

OPIS

- a) **fisa - tip a raportului de evaluare internă;**
- b)+ c) **proiect privind dezvoltarea, pe termen mediu 3-5 ani, a unitatii de învățământ;+planuri operationale pentru primul an de functionare a unitatii de învățământ;**
- d) **oferta educationala;**
- e) acte privind persoana juridica initiatoare:
 - **actele care atesta înființarea si/ sau dobândirea personalitatii juridice, Dispoziția ISJ de înființare ; 2 Dispoziții ISJ de schimbare a denumirii**
 - **certificat de înregistrare fiscala a persoanei juridice;**
- f) acte privind spatiile de învățământ si baza materiala –**certificat de urbanism, Extras de carte funciară**
 - lista dotarilor disponibile (mobilier si echipament didactic), regimul juridic al acestora **proces verbal inventariere 2009, liste inventar domeniu public, mobilier și dotări;**
 - **lista cu fondul de carte propriu** (numar de volume, domeniul de referinta, valoare totala) din dotarea bibliotecii;
 - balanța de verificare contabilă buget republican, local, autofinanțare**
 - **autorizatie sanitara de functionare**, vizata pe anul în curs (pentru spatiul în care se va desfasura activitatea instructiv-educativa);
 - **autorizatie de functionare din punct de vedere a protecției muncii**
- g) acte privind curriculumul:
 - **lista planurilor de învățământ si a programelor scolare aprobate de Ministerul Educatiei si Cercetarii, ce vor fi utilizate în unitatea de învățământ;**
 - **lista de auxiliare curriculare** ce vor fi utilizate (ghiduri, culegeri si altele asemenea), conform normativelor în vigoare la acea data, corespunzatoare tipului, nivelului si formei de învățământ;
- h) acte privind personalul didactic:
 - **lista cadrelor didactice** care vor functiona în unitatea de învățământ;
 - **stat de functii pentru** personalul ce urmeaza a fi angajat în unitatea de învățământ;
- i)**2 modele de contract de scolarizare** ce va fi utilizat,
- j) **proiectul de regulament intern** al unitatii de învățământ;

MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI ŞI SPORTULUI
INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BIHOR
LICEUL PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAŞ” BEIUŞ

Aprob,

Inspector şcolar general

Nume şi prenume prof. DOREL LUCA

Semnătura.....

L.S.

Nr. înregistrare..... din data.....

Nr. înregistrare ARACIP..... din data

.....

Cerere de declanşare a procedurii de evaluare externă

Având în vedere prevederile art. 29 alin.(1), (2), (4), precum şi ale art. 30 lit. a şi b din O.U.G nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin Legea nr. 87/2006,

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1), (2), precum şi ale art. 5 alin. (1), (2) din H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie,

Vă solicităm declanşarea procedurii de evaluare externă în vederea autorizării de funcţionare provizorie pentru nivelul de învăţământ.....

filiera/filierele*

vocaţională.....

profilulpedagogic.....**

.....,specializarea * *

educatoare....., cu

forma de învăţământ **zi.....**, cu un număr de 1 clasă,

din unitatea de învăţământ cu denumirea **LICEUL PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAŞ”** cu sediul în judeţul Bihor, localitatea Beiuş, str. Parcul Mihai Eminescu, nr. 4, cod poştal **415200**,

tel 0259322529, fax 0259322529, e-mail liceulpedagogic@yahoo.com, înfiinţată la data de 01 septembrie 2000, prin Decizie a Inspectoratului Şcolar nr. 22562 din 30 august 1990 având CIF nr 4820240, atribuit la data de 28.10.1993,având ca persoană de contact pe **d-na Carmen-Eugenia LEZEU**, în calitate de **director adjunct**, tel **0745523268**, e-mail **jeni610@yahoo.com**

Prezenta solicitare este însoţită de raportul de evaluare internă, întocmit în conformitate cu prevederile sus-menţionate.

Nume şi prenume. prof. DRINGO Ionel-Eugen

Semnătura.....

Funcţie **director**

L.S.

Domnului Constantin - Şerban IOSIFESCU, Preşedinte al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar

profilul pedagogic, specializările învățător-educatoare, bibliotecar documentarist
 ACORD DE PRINCIPIU între ISJ BIHOR și EPISCOPIA ORTODOXA A
 ORADIEI /10.05.1994 – pentru profilul teologic
 HG 654/ 29.04.2004 pentru filiera teoretică, profil real, specializarea
 matematică-informatică,
 profil uman, specializarea filologie

Niveluri de învățământ/ specializări /calificări profesionale acreditate:

Preșcolar

Primar

Gimnazial

**Liceal – specializările: învățători-educatoare
 bibliotecar-documentarist
 teologie
 matematică-informatică
 filologie**

B) INFORMAȚII PRIVIND NIVELURILE, FILIERELE/DOMENIILE, SPECIALIZĂRILE / CALIFICĂRILE PROFESIONALE PENTRU CARE SE SOLICITĂ AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

Precizați nivelurile, filierele*, profilurile/ domeniile*, specializările /calificări profesionale* pentru care se solicită autorizarea de funcționare provizorie: nivel liceal, filieră vocațională, profil pedagogic, specializarea educatoare

C) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Pentru anul școlar 2010-2011 ne propunem un număr de 1 clasă pentru noul nivel de învățământ, noua specializare / noua calificare profesională, cu un număr de 30 elevi

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		2	62	GPN-ZI	ROMANA
		4	93	GPP-ZI	ROMANA
	Total	6	155		
Primar, din care	cl. I	3	74	ZI	ROMANA
	cl. a –II-a	3	82	ZI	ROMANA
	cl. a –III-a	3	83	ZI	ROMANA
	cl. a –IV-a	2	67	ZI	ROMANA

	Total	11	306		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	3	74	ZI	ROMANA
	cl. a –VI-a	3	59	ZI	ROMANA
	cl. a –VII-a	3	89	ZI	ROMANA
	cl. a –VIII-a	3	68	ZI	ROMANA
	Total	12	290		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	3	88	ZI	ROMANA
	cl. a –X-a	3	89	ZI	ROMANA
	Total	6	177		
SAM	cl. a –IX-a	-	-	;	;
	cl. a –X-a	-	-	;	;
	Total	-	-		
An de completare	-	-		;	
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	3	81	ZI	ROMANA
	cl. a –XII-a	3	73	ZI	ROMANA
	Total	67	154		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I	-	-	;	;
	an II	-	-	;	;
	an III	-	-	;	;
	Total	-	-		
Postliceal, din care	an I	-	-	;	;
	an II	-	-	;	;
	an III	-	-	;	;
	Total	-	-		

Distribuția efectivilor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională (se va completa pentru fiecare nivel de învățământ, noua specializare / noua calificare profesională în parte):

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil /	Specializare /	Număr clase		Nun elevi
1.	Liceal	vocațională	pedagogic	<i>Educatoare</i>	a-IX-a	1	32
		teoretică	real	<i>Matematică-informatică</i>		1	28
		teoretică	uman	<i>Filologie</i>		1	28
		vocațională	pedagogic	<i>Bibliotecar-documentarist</i>	a X-a	1	29
		teoretică	real	<i>Matematică-informatică</i>		1	30
		teoretică	uman	<i>Filologie</i>		1	30
		vocațională	pedagogic	<i>Bibliotecar-documentarist</i>	a XI-a	1	27
		teoretică	real	<i>Matematică-informatică</i>		1	25

		teoretică	uman	<i>Filologie</i>		1	29
		vocatională	pedagogic	<i>Bibliotecar-documentarist</i>	a XII-a	1	22
		teoretică	real	<i>Matematică-informatică</i>		1	22
		teoretică	uman	<i>Filologie</i>		1	29

D) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

D1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director **DRINGO IONEL EUGEN**, grad didactic II-
specializarea **ISTORIE**, vechime în învățământ **35 ani**, are norma de bază în
unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție – concurs - fiind
director din anul **2008**.

Nume și prenume director adjunct **LEZEU CARMEN-EUGENIA**, grad didactic
I, specialitatea **MATEMATICA** vechime în învățământ **21 ani**, are norma de
bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție – concurs - fiind
director adjunct din anul **2000**.

D2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	54	9	10	17	18	
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	13	1	1	6	5	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic	
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat	
3	21	25	17	3	1	

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	3	6	19	11	8	4	4	12
- în unitate	4	6	13	16	28			

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	2	7	2	-	-	1	1	-	-
F	2	9	18	6	3	3	6	7	-	-

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**Total personal didactic auxiliar 6****Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar-sef	1	Da
Secretar	1	Da
Administrator financiar – contabil șef	1	Da
Administrator financiar – funcționar centru de informare	1	Da
Administrator de patrimoniu	1	Da
Pedagog școlar - bibliotecar	1	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare:100%

D4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**Total personal nedidactic angajat:18****Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Casier-magaziner	1	Da
Ingrijitori	9	Da
Muncitori calificati	4	Da
Paznici	4	Da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare:100%

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	33	1.523,15
2.	Cabinete*	8	420,63
3.	Laboratoare*	5	405,56
4.	Ateliere*	0	0
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	200,80
6.	Spații de joacă *	1	2.850
7.	Alte spații- CAPELA	1	118,45
8.	CABINET DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICA SI LOGOPEDIE	1	18,17
9.	SALA PROFESORALA	2	75,12

Amplasarea unității școlare în vecinătatea Parcului Mihai Eminescu, permite utilizarea acestuia ca spațiu de joacă .

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs fiind de 50 (45 pentru învățământul primar) minute, iar a pauzelor fiind de 10, respectiv 20 minute- pauza mare.

Durata activităților didactice și a activităților recreative diferă pentru învățământul prescolar după nivel și grupă.

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NR. 1067 DIN 02.04.2001	1	56,10
2.	Sală pentru servit masa*		1	154,10
3.	Dormitor *		3	60,80
4.	Bucătărie *		1	54,80
5.	Spălătorie *		1	159
6.	Spații sanitare		25	243,70
7.	Spații depozitare materiale didactice		3	58,09
8.	*Anexe bucatarie		6	129,20

** DACĂ ESTE CAZUL*

G) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat/contabilitate	1	17,82
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	49,15
3.	Contabilitate *	1	17,50

4.	Casierie *	1	16,60
5.	Birou administrație*	2	12,12

H) INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUM

Curriculum utilizat pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale existente în unitatea de învățământ este aprobat prin :

NIVELUL DE STUDII	TEMEIUL LEGAL
CLASELE a I-a – a II-a	Ordinul M.E.C.T. nr. 4686/ 05. 08.2003
CLASELE a III-a – a IV-a	Ordinul M.E.C.i nr. 5198 / 01.11.2004
CLASELE a V-a – a VIII-a	Ordinul M.E.C. nr. 3638 / 11.04.2001
CLASELE a IX-a – a XII-a FILIERĂ VOCAȚIONALĂ –profil pedagogic specializarea educatoare bibliotecar documentarist FILIERA TEORETICĂ profil real – specializarea matematică- informatică profil uman – specializarea filologie	Ordin MECI nr. 3410 /16.III.2009 Ordin MECI nr. 3410 /16.III.2009 Ordin MECI nr. 3410 /16.III.2009 Ordin MECI nr. 3410 /16.III.2009

Curriculum ce va fi utilizat de unitatea de învățământ pentru noile niveluri / specializări / calificări profesionale pe care dorește să le inițieze este aprobat prin Ordin MECI cu numărul 3410 din data 16 martie 2009

DACĂ ESTE CAZUL

DATA 22 ianuarie 2010

Nume și prenume prof. Ionel-Eugen DRINGO

Semnătura.....

Funcție director.....

L.S.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
LICEUL PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAȘ” BEIUȘ
JUDEȚUL BIHOR**

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII

2007-2011



PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

LICEUL PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAS” DIN BEIUS formează de 85 de ani, cu devoțiune și dăruire minți și inimi de autentici dascăli, la rândurile formatori de conștiințe și viitoare personalități. Și-a deschis porțile spre a-i învăța pe cei care aveau pe alții să-i învețe la data de 10 octombrie 1922. Până la desființarea sa în anul 1975 a dăruit învățământului românesc 2626 educatoare și învățători. După ce în clădire au funcționat atelierul Liceului „Samuil Vulcan” și apoi Casa de Copii nr.2, în toamna anului 1990 s-a făcut primul demers spre realizarea actului reparatoriu de a reda Beiușului Liceul Pedagogic prin înființarea Școlii Generale nr.2 (Dispoziția I.S.J. Bihor nr.2562/30 august 1990). În 15 septembrie 1993 pășea pe poarta nou înființatei Școli Normale (începând cu 01.09.1993, prin Dispoziția nr. 96 a I.S.J. Bihor) cu pioșenie și sfială, după 18 ani, o nouă generație de viitoare dăscălițe. Începând cu anul școlar 1994-1995 ia ființă profilul teologic, în urma acordului de principiu încheiat între Școala Normală „Nicolae Bolcaș” și Protopopiatul Ortodox Roman Beiuș, cu viza forurilor superioare. Prin Dispoziția I.S.J. Bihor nr. 114/30.06.1997 noua denumire a unității va fi Liceul Pedagogic „Nicolae Bolcaș” Beiuș.

Școala oferă o vastă paletă educațională: grădiniță cu program normal și prelungit, învățământ primar, gimnazial și liceal.



În structura sa are două filiere și cinci profile:

Filiera vocațională: profilele : pedagogic, teologic și biblioteconomie

Filiera teoretică : profilele : matematică-informatică și filologie.

În anul școlar 2008-2009 structura școlii este definită și de cele 11 clase învățământ primar (I-IV), 12 clase învățământ gimnazial (V-VIII) și 13 clase învățământ liceal (IX-XIII). Procesul de învățământ este asistat de un număr de 72 cadre didactice (educatoare, învățători, institutori și profesori).

Managementul școlii este asigurat de doi directori și de un consiliu de administrație.

Școala este preocupată de construirea unui mediu educativ favorizant pentru performanțele elevilor. În acest sens se extinde parteneriatul educational, atât cu comunitatea locală cât și cu spațiul instituțional școlar. De asemenea, prin revista școlară „Zbor alb” este stimulat și promovat spiritul creator, literar-artistic al elevilor. Corpul didactic, atent la preocupările de reformă în spațiul școlii, își exprimă atașamentul față de politica de formare continuă valorificându-și experiența profesional-pedagogică în paginile revistei școlii sau în volume de sine stătătoare.

Rezultatele elevilor ca și ale corpului didactic, probate cu prilejul atâtor concursuri pe discipline sau examene de teze unice, teste naționale, bacalaureat și admitere în învățământul superior, promovate în procent de 100 % (bacalaureatul și testele naționale) cu medii bune și foarte bune, confirmă calitatea de excelență a resurselor umane din școală, seriozitatea și angajamentul didactico-educativ ce-i definesc în egală măsură atât pe elevi cât și comunitatea pedagogică din școală.

Liceul Pedagogic „Nicolae Bolcaș” Beiuș își desfășoară activitatea în clădirea aflată pe strada Parcul Mihai Eminescu nr. 4. Acest edificiu construit la începutul secolului al XX-lea reprezintă, indiscutabil o piesă a arhitecturii urbei noastre, fiind integrată pe lista obiectivelor de patrimoniu arhitectural și cultural local. Edificiul mai sus amintit sporește considerabil prestigiul ambianței arhitecturale a bătrânului oraș.

1.Diagnoza mediului intern și extern al unității

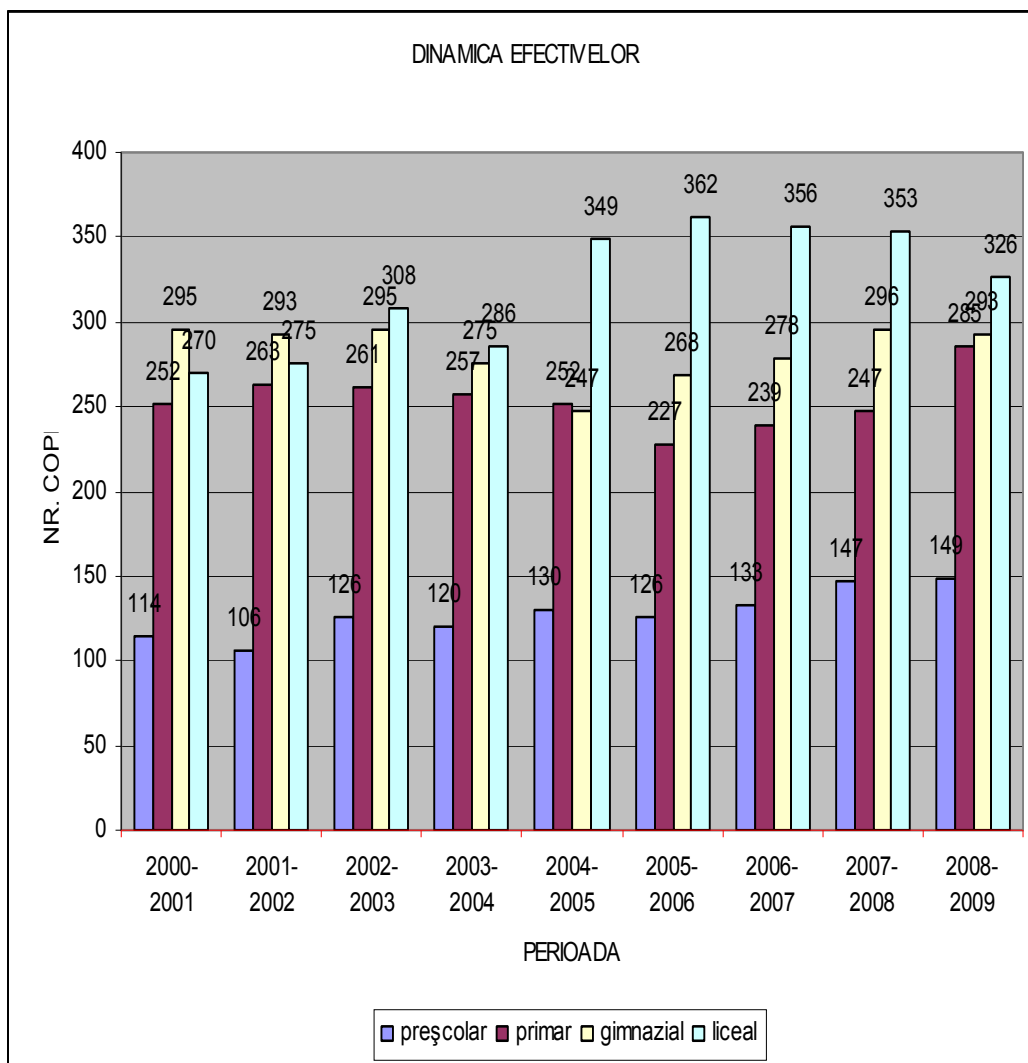
1.1.Analiza scopului organizației

Obiectivul central al organizației îl constituie asigurarea unui învățământ de calitate, care să răspundă exigențelor societății actuale.

1.2.Analiza informațiilor de tip cantitativ

- **Numărul prescolarilor și elevilor înscriși în școală:**

Se poate constata o evoluție oscilantă a numărului de elevi din școală, cu o ușoară tendința de creștere în ultimii ani a numărului de preșcolari și de elevi din învățământul primar. În anul 2008-2009 a scăzut numărul elevilor de liceu dat fiind faptul că a absolvit cursurile liceale ultima clasă de seminar teologic pe programă veche cu cinci ani de studiu.



- **Rata abandonului școlar:**

- primar: 0,04% (rromi)
- gimnaziu: 0,04 % (rromi)
- liceu: 0,0%

- **Date cantitative despre mediul de proveniență al elevilor:**

Majoritatea elevilor (65,21%) provin din familii cu venituri medii.
9,27% elevi provin din familii monoparentale.

- **Rata de promovabilitate la sfârșitul anului școlar 2007-2008:**

- la ciclul primar: 99,65 %;
- la ciclul gimnazial: 99,46%.
- la ciclul liceal: 100%

- Dinamica resurselor umane:

ANUL SCOLAR	PERSONAL DIDACTIC	PERSONAL NEDIDACTIC	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	TOTAL
1990-1991	37	10	1	48
1991-1992	35	10	1	46
1992-1993	32	10	1	43
1993-1994	43	15	2	60
1994-1995	60	21	6	87
1995-1996	61	23	6	90
1996-1997	62	23	6	91
1997-1998	66	28	6	100
1998-1999	70	31	6	107
1999-2000	71	29	6	106
2000-2001	64	27	5	96
2001-2002	69	26	5	100
2002-2003	72	26	4	102
2003-2004	68	26	4	98
2004-2005	67	22	7	96
2005-2006	67	22	7	96
2006-2007	74	21	7,5	102,5
2007-2008	76	21	6,5	103,5
2008-2009	72	21	6	99

Date cantitative despre dinamica personalului didactic, după modul de încadrare și nivelul de perfecționare:

	Profesori	Invatatori	Educatoare	Maistri	Profesori	Invatatori	Educatoare	Maistri	Profesori	Invatatori	Educatori	Maistri
TOTAL DIDACTIC	17	16	2	2	23	10	9	1	51	11	10	0
DOCTORAT	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
GRAD I	7	9	1	1	10	6	7	1	9	3	8	0
GRAD II	7	5	1	-	5	3	2	-	21	6	1	-
DEFINITIV	1	1	-	-	2	1	-	-	14	2	1	-
DEBUTANTI	2	1	-	1	-	-	-	-	5	-	-	-

TOTAL DIDACTIC	17	16	2	1	23	10	9	1	51	11	10	0
TITULARI	14	16	2	1	17	10	9	1	32	9	9	0
DETASATI	1	-	-	-	1	-	-	-	3	1	1	-
SUPLINITORI	2	-	-	1	5	-	-	-	10	1	-	-
CUMULARZI	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
ASOCIAT	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-

1990-1991

1993-1994

2008-2009

• **Situatia spatiilor școlare și auxiliare:**
Spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	28/ 6	1415,69/242,26
2.	Cabinete*	6	363,79
3.	Laboratoare*	3	188,91
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	200,80
6.	Spații de joacă *	-	-
7.	Alte spații- CAPELA	1	118,45
8.	CABINET DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICA SI LOGOPEDIE	1	17,50
9.	SALA PROFESORALA	1	63,12

Spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	EXTRAS DE CARTE FUNCİARA NR. 1067 DIN 02.04.2001	2	56,10
2.	Sală pentru servit masa*		2	181,80
3.	Dormitor *		5	180,52
4.	Bucătărie *		1	54,80
5.	Spălătorie *		1	155
6.	Spații sanitare		21	233,64
7.	Spații depozitare materiale didactice		5	59,31
8.	*Anexe bucatarie		4	91,40
TOTAL				1012,57

Spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat/contabilitate	1	30,25
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	36,72
3.	Contabilitate *	-	-
4.	Casierie *	1	16,16
5.	Birou administrație*	2	13,95

1.3. Analiza informațiilor de tip calitativ

- **Ambianța** în școală este pozitivă, favorabilă desfășurării procesului instructiv – educativ.
- **Relațiile:**
 - între echipa managerială și personalul școlii:
 - relații normale, de colaborare;
 - accentul cade pe comunicare și pe munca în echipă;
 - între membrii colectivului școlii:
 - relații de colaborare, fără a se ajunge totdeauna la unison; ceea ce nu implică neapărat un dezacord;
 - între personalul școlii și elevi:
 - relații de colaborare și subordonare;
 - între personalul școlii și părinți:
 - relații normale, parteneriale;
 - există și familii dezinteresate de situația școlară a copiilor.
- **Mediul social** din care provin elevii școlii:

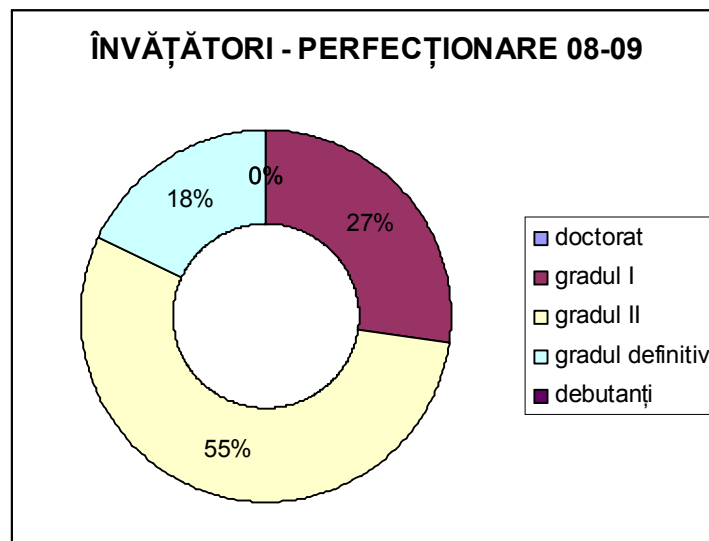
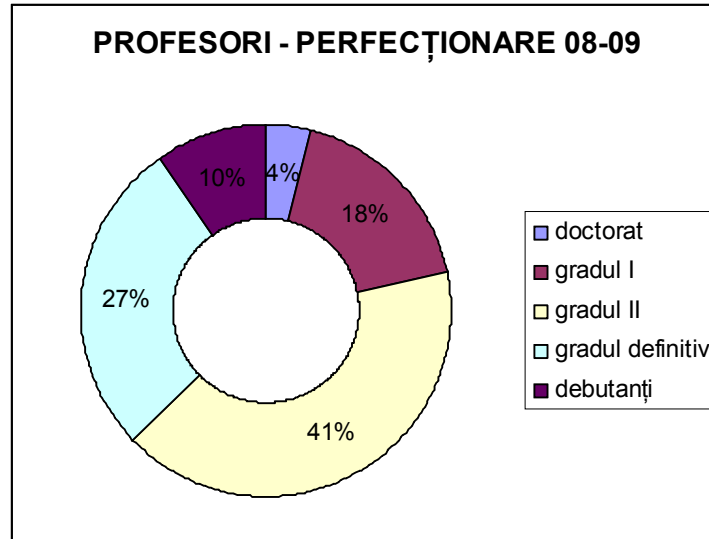
Elevii provin atât din mediu urban cât și rural, din toate cartierele municipiului, din localitățile rurale aparținătoare, din alte județe (mai ales la profilul teologic) În municipiul Beiuș există:

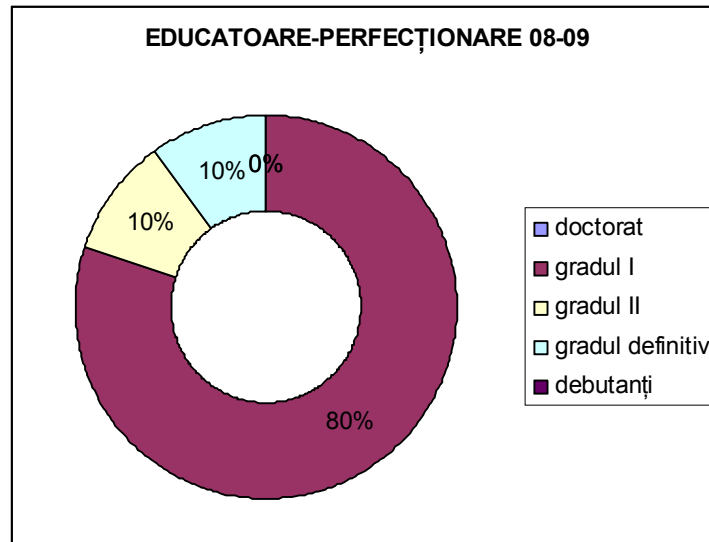
 - 3 licee;
 - O școală generală;
 - 2 grădinițe;
 - o casă de cultură;
 - 1 catedrală greco-catolică, 4 biserici ortodoxe din care una în construcție; 1 catedrală greco-catolică; o biserică romano-catolică; o biserică reformată; 5 case de adunare neo-protestante
 - un ștrand;
 - o piață agroalimentară modernă;
 - magazine, firme de prestări de servicii
 - o fabrică de mobilă
 - o fabrică de ciocolată
 - o firmă de confecții

- o firmă de tricotaje
- o fabrică de încălțăminte.
- alte întreprinderi mici și mijlocii
- unități de prestări servicii

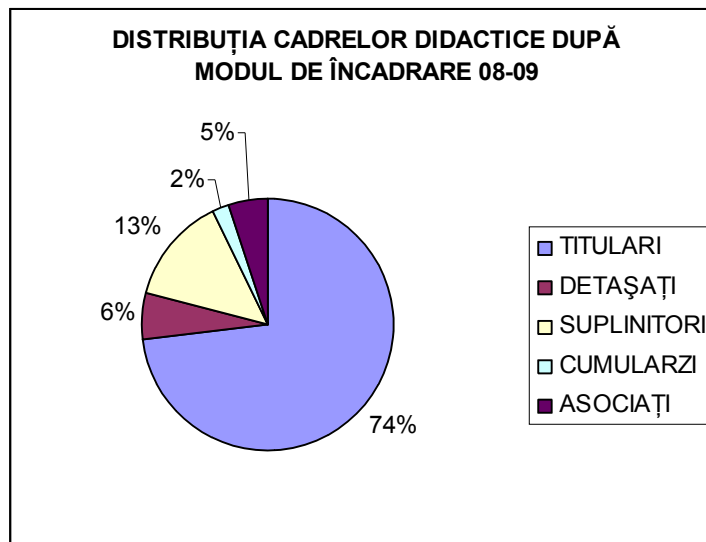
Majoritatea locuitorilor sunt muncitori, sau lucrează în comerț sau servicii.

- **Personalul didactic al școlii** are următoarea structură, după nivelul de perfecționare:





Colectivul didactic este format –în majoritate- pe segmentele profesori-învățătoare din cadre didactice tinere, aflate în perioada de amplitudine profesională, preocupate de perfecționarea profesională prin înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice.



Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare în unitatea de învățământ, oferind

- **Funcționarea sistemului de informare:**

Informația circulă normal, atât pe orizontală, cât și pe verticală.

Modalitățile utilizate în cadrul instituției pentru asigurarea circulației informației sunt:

- utilizarea circularilor;
- transmiterea informației prin responsabili comisiilor metodice sau intermediul șefilor de catedre;

- informarea directă;
- anunțuri pe tabla din sala profesorală sau la afișier;
- stația de amplificare a școlii,
- ședințe.

Suntem Centru de informare pentru 10 unități de învățământ, asigurând comunicarea între acestea și Inspectoratul Școlar al Județului Bihor.

- **Cunoașterea grupurilor de interes:**
 - a) elevii și părinții acestora;
 - b) cadrele didactice și personalul nedidactic și didactic-auxiliar;
 - c) factorii comunitari - Primăria Municipiului Beiuș
 - d) Guvernul României, Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar al Județului Bihor
- **Principalele trei grupuri de interes:**
 - a) elevii și părinții acestora;
 - b) cadrele didactice;
 - c) factorii comunitari - Primăria Municipiului Beiuș
- **Cerintele celor trei grupuri de interes față de școală:**
 - a)- servicii educaționale de calitate;
 - învățământ gratuit;
 - implicare nu prea mare din partea părinților ;
 - b)- condiții optime de desfășurare a actului educațional;
 - resurse materiale;
 - asigurarea normei didactice;
 - c)- gestionarea corectă a fondurilor;
 - justificarea tuturor cheltuielilor
 - atragerea unor surse extrabugetare de finanțare
- **Ce solicită școala de la aceștia?**
 - a)- rezultate mai bune la învățătură;
 - frecventarea cursurilor;
 - disciplină;
 - păstrarea bazei materiale a școlii;
 - relație de parteneriat cu părinții;
 - b)- participarea mai activă la actul educațional;
 - preocuparea pentru formarea continuă a personalului didactic;
 - c)- colaborare eficientă;
 - asigurarea resurselor materiale în concordanță cu legislația în vigoare.

ANALIZA COMUNITATII

Municipiul Beiuș este o localitate urbană de mărime mijlocie, având o populație de peste 10000 de locuitori, situat la o distanță de 62 km față de reședința de județ, cunoscut ca și centru cultural încă de la începutul secolului XIX.

Populația este în cea mai mare parte alcătuită din români, care trăiesc în deplină armonie cu naționalitățile conlocuitoare – în majoritate maghiari și rromi

Relațiile comunitare funcționează normal, chiar dacă există și deosebiri confesionale: ortodocși, greco-catolici, romano-catolici, penticostali, bapțiști.

Primăria se implică mult pentru ca toate unitățile școlare să poată funcționa în condiții optime.

Derulăm programe de parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Bihor, Casa Corpului Didactic Bihor, Primăria Municipiului Beiuș, Poliția de Proximitate (Adolescență fără delicvență), Casa de Cultură a Municipiului, Muzeul municipal, Clubul Copiilor, Protopopiatul Ortodox Român (Nihil Sine Deo), Agenția Națională Antidrog –C.P.E.C.A. Bihor, Episcopia Ortodoxă a Oradiei, Autoritatea de Sănătate Publică Bihor – Biroul de Promovare a Sănătății, S08 Călugări, S04 Izbuc, Liceul Pedagogic Arad, Liceul J.L. Calderon Timișoara, Generalitat De Catalunza, Institut D’Educacio Secundaria La Sénia (Taragona), Spania, Universitatea din Oradea – DPPPDP și Facultatea de Stiințe Socio-Umane.

1.4.Modalități de realizare a diagnozei

1.4.1Analiza SWOT

Mediul intern	
Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - Condiții optime desfășurării procesului instructiv-educativ - activitate într-un singur schimb - existența cantinei școlare și a internatului - centru de formare ECDL - cadre didactice calificate în predarea a patru limbi de circulație internațională - ofertă educațională corespunzătoare nivelului de interes al elevilor și părinților, răspunzând comenzilor sociale - <u>Calitatea resurselor umane:</u> <ul style="list-style-type: none"> - un colectiv profesoral stabil, în care se îmbină maturitatea profesională cu elanul tineresc; - o echipă managerială deschisă spre schimbare; - un număr de 8 cadre didactice metodiști 	<ul style="list-style-type: none"> - unele carențe în dotarea școlii cu aparatură audio – vizuală și uzura morală a aparaturii existente; - fonduri insuficiente alocate pentru dotarea școlii cu obiecte și mijloace fixe și pentru investiții; - atragerea greoaie de sponsori; - lipsa unui cabinet multimedia; - existența unui singur laborator de informatică

<p>I.S.J.</p> <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice participante la cursuri de formare pe metode interactive - cadre didactice preocupate de cercetarea didactică <p>- <u>Baza materială bună:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unui cabinet de informatică dotat cu calculatoare performante; - săli de clasă modernizate prin achiziționarea de mobilier ergonomic; - cabinete și laboratoare specializate pe diverse discipline; - biblioteca cu aproximativ 9500 de volume; 	
<p>Mediul extern</p>	
<p>Oportunități (Opportunities)</p>	<p>Amenințări (Threats)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - cultivarea relației de parteneriat cu comunitatea locală, cu Primăria Municipiului Beiuș; - interesul manifestat de întreprinzători particulari în vederea închirierii unui spațiu comercial; - sprijinul acordat de Inspectoratul Școlar al Județului Bihor în vederea eficientizării procesului instructiv – educativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Fenomenul de îmbătrânire a populației din municipiu reprezintă o cauză a stagnării numărului de elevi. - Interesul familiei față de rolul școlii se poate diminua - În comunitatea locală există prea multe puncte de distracție (baruri și discoteci) care îi atrag pe elevi și tineri. - Concurența neloială din partea altor unități școlare

1.4.2. Analiza PEST(E)

Analiza contextului

- **politic** Școala împărtășește POLITICA educațională a statului. Din punct de vedere al politicilor educaționale, România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe în învățământ. Legislația actuală sprijină dezvoltarea învățământului. Un aspect pozitiv este legat de aplicarea politicilor afirmate în legătură cu învățământul (investiții, dotări). Într-un context mai larg, România a

aderat la Uniunea Europeană, ceea ce va favoriza colaborările la nivel și abordările globale ale învățării. Pe de altă parte, Uniunea Europeană a decis să schimbe politica în domeniul TIC, să dezvolte în următorii ani Internetul și să faciliteze școlilor accesul la Internet. Contextul politic intern și internațional din domeniul educație sunt deci favorabile dezvoltării școlii.

- **economic**

Baza ECONOMICĂ a școlii este satisfăcătoare, fondurile provenind din următoarele surse:

- resursele financiare asigurate de la bugetul central și cel local;
- resurse extrabugetare provenite din:
 - donații;
 - sponsorizări;
 - închirieri de spații;

Situația economică a populației este modestă.

Se remarcă o ușoară dezvoltare economică a localității.

- **social**

Situația SOCIALĂ este de asemenea modestă, aspect reflectat în numărul mare solicitări de burse sociale, rechizite gratuite acordate sau Bani de liceu

- **tehnologic**

- mijloace audio-vizuale:
 - 3 televizor color;
 - 5 CD playere;
 - 3 videoproiectoare;
 - 1 stație de amplificare pentru curtea interioară;
 - 1 stație de amplificare de interior
 - 40 de calculatoare;
 - 10 imprimante;
 - 1 scanner
 - 5 copiatoare xerox

- școala este racordată la Internet.

Implementarea programului AEL prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ.

- **ecologic**

Din punct de vedere ECOLOGIC școala este dotată cu europubele pentru gunoi.

Școala nu este implicată în proiecte care ar influența negativ mediul înconjurător.

2. Viziunea și misiunea organizației

2.1.Viziune

„ o școala deschisă în vederea asigurării unui învățământ de calitate”

2.2.Misiune

Școala va avea porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri si adulți). Dorim să optimizăm predarea și să folosim eficient și flexibil resursele educaționale în consens cu toate grupurile de interes, în vederea satisfacerii nevoilor unei societăți în continuă transformare. Avem ca prioritate pregătirea preșcolarilor și elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacitate, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

3.Obiectivele organizației

3.1. Obiective generale:

- Să răspundă în condiții optime cererii comunității locale de pregătire a tineretului la nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal în concordanță cu schimbările din societate;
- Să determine conturarea unui profil uman complex, capabil să se adapteze la dinamica societății democratice bazată pe economia de piață caracterizat prin a fi bun cetățean, înzestrat cu o bogată cultura generală aptă să devină fundamentul oricărei specializări, deschis și adaptabil la nou, dinamic, cu putere de discernământ, capabil să ia decizii juste și prompte, să acționeze rapid și eficient, să fie solidar cu semenii în cauze nobile;
- Să structureze personalitatea tânărului prin însușirea elementelor fundamentale ale științei și culturii, asigurarea accesului la niveluri superioare ale acestora prin

însușirea și dezvoltarea limbajelor: limba română, limbi de largă circulație internațională, matematică, informatică și artistică;

- Să asigure tineretului școlar o dezvoltare armonioasă prin educație intelectuală, moral-civică, fizică, igienico-sanitară, estetică și tehnologică corespunzătoare vârstei, intereselor și idealului fiecărui elev;
- Să asigure elevilor, corespunzător nivelului de școlaritate, cunoștințele, capacitățile, abilitățile și atitudinile cu care să poată promova în treptele următoare de parcursuri curriculare sau să practice o activitate utilă și să-l ajute în autoinstruire, formarea unei personalități active, motivate și creative, capabilă de opțiuni și decizii.

3.2. Ținte strategice:

1. Dezvoltarea la elevi și cadre didactice a competențelor de a proiecta și realiza în echipă activități instructiv-educative utilizând mijloace didactice moderne
2. Lărgirea orizontului cunoașterii prin activități școlare și extrașcolare pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație
3. Centrarea activității instructive pe învățarea în clasă prin reorganizarea spațiului clasei și elaborarea de material didactic propriu.
4. Stimularea participării elevilor și cadrelor didactice la viața comunității (prin asumarea de roluri și responsabilități în cadrul acesteia)
5. Modernizarea bazei materiale a școlii

ȚINTA STRATEGICĂ: 1.Dezvoltarea la elevi si cadre didactice a competentelor de a proiecta si realiza in echipa activități instructiv-educative utilizând mijloace didactice moderne

Direcții strategice	Acțiuni propuse	RESURSE	Termen	Responsabil	Observații
Opțiunea curriculară	<p>Inițierea și promovarea la toate disciplinele de studiu a unor metode noi de predare interactivă.</p> <p>Formarea și dezvoltarea capacității de gândire critică și divergentă.</p> <p>Obținerea de noi performanțe de către elevi prin organizarea atelierelor de lucru și proiectelor interdisciplinare.</p> <p>Cresterea calității activităților didactice și extradidactice prin racordarea acestora la obiectivele școlii și finalitățile învățământului pe cicluri curriculare, prin raportarea la standardele curriculare, la standardele și descriptorii de performanță</p> <p>Integrarea în mai mare măsură a cabinetului de asistență psiho-pedagogică în activitatea școlii;</p> <p>Stimularea elevilor cu disponibilități spre performanță școlară;</p> <p>Obținerea de rezultate superioare la tezele unice și bacalaureat prin pregătirea corespunzătoare;</p>	<p>cadre didactice</p> <p>elevi</p> <p>psiholog școlar</p> <p>părinți, cadre didactice</p>	<p>permanent</p> <p>conform graficelor</p>	<p>Director</p> <p>Didrector adj.</p> <p>Responsabilii de catedre</p>	
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	<p>Achiziționarea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -3 videoproiectoare -rețea de noi calculatoare -CD educationale -enciclopedii -consumabile -motivarea cadrelor didactice prin premii, salarii de merit, gradații de merit 	contabilitate	2007-2009	Director, director adjunct prof. de informatică	realizat 80%
Opțiunea investiției în resursa umană	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea unor cunoștințe ale cadrelor didactice care au studii superioare de specialitate în domeniul Tehnologiei Informației - cursul de perfecționare profesională în domeniul managementului educațional urmate de cadrul didactic respectiv -participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind noi metode de predare interactivă 	cadre didactice CCD DPPPD	2007-2011	Director adj Responsabil cu perfecționarea	
Opțiunea relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea de a beneficia de serviciile școlii toți membrii comunității interesatăi -Intalniri cu parintii pe diverse teme ca : igiena,relatia copil-scoala-parinte -cursuri de educare, de informare pentru 	diriginți cadre didactice medicul școlar elevi ASP	periodic Conform Planului managerial școlii	director adjunct Responsabilul de proiecte și programe educative	

	parinti derulate in cadrul scolii -proiectii de filme si materiale informationale pentru membrii comunitatii				
--	--	--	--	--	--

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Lărgirea orizontului cunoașterii prin activități școlare și extrașcolare pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație

Direcții strategice	Acțiuni propuse	RESURSE	Termen	Responsabil	Observații
Opțiunea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> • optimizarea raporturilor profesor-elev, elev-elev, profesor-clasa; • antrenarea parintilor in rezolvarea problemelor clasei, ale scolii; • marirea motivatiei elevilor si parintilor pentru obtinerea de rezultate superioare la invatatura, disciplina si frecventa; • sporirea eficientei activitatii extracurriculare in ocuparea utila a timpului liber in vederea formarii complexe a personalitatii tanarului; Educarea elevilor în orele de dirigenție pentru un management eficient al excursiilor Aprofundarea unor teme de studiu la disciplinele de bază prin excursii tematice, vizite, drumeții, orientare turistică	cadre didactice diriginți elevi părinți diriginți cadre didactice	permanent conform planificărilor	Director Director adjunct	
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	<ul style="list-style-type: none"> - pachetul de servicii pentru excursii, activități culturale, sportive - materiale didactice :camera video (consumabile: hârtie, busole, cort, hârtie, cretă, etc.) -atlas,enciclopedia ,casete-video cu substrat educational 	cadre didactice diriginți elevi părinți catedra de discipline socio-umane	conform graficului activităților educative	Director adjunct Consilier educativ	
Opțiunea investiției în resursa umană	- programe de formare comune pentru cadre didactice, părinți, elevi în domeniile petrecerii timpului liber	cadre didactice părinți elevi formatori pentru educația adulților	2007-2009	Director adjunct Consilier educativ	Desfășurat programul „;Educăm așa!”
Opțiunea relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea în comun, elevi, părinți, cadre didactice, alți reprezentanți ai comunității – a unor activități pentru petrecerea timpului liber (concursuri sportive pe echipe mixte, piese de teatru, expoziții, excursii, etc.) -serbari scolare 	cadre didactice părinți elevi catedrele de limba și literatura română, limbi străine, educație fizică	conform graficului activităților educative	Director adjunct Consilier educativ	

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Centrarea activității instructive pe învățarea în clasă prin reorganizarea spațiului clasei și elaborarea de material didactic propriu.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	RESURSE	Termen	Responsabil	Observații
Opțiunea curriculară	Pe masura dezvoltării bazei materiale și didactice, a resurselor umane și informaționale, în spiritul principiilor și exigentelor reformei, oferta curriculară va fi diversificată pentru a răspunde cerințelor comunității, aflată mereu în schimbare prin transformarea mediului economic, social, cultural etc; Întreg personalul didactic și didactic auxiliar își va însuși tehnica lucrului cu calculatorul; Personalul didactic auxiliar va urma cursuri curriculare specifice, necesare ridicării gradului de calificare; Cresterea calificării personalului muncitor în vederea utilizării corespunzătoare a noilor dotări și aplicarea de soluții la noul nivel al tehnicii; Utilizarea la toate disciplinele de studiu (din trunchiul comun și CDS) a metodelor noi, moderne, interactive de predare-evaluare	cadre didactice personal didactic și didactic auxiliar cadre didactice și elevi	2007-2011	Director Director adjunct Responsabil cu perfecționarea	Proiect de instruire ECDL în parteneriat cu Asociația INSTRUIT
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	- achiziționarea de calculatoare, softuri educaționale, cărți de specialitate, jocuri didactice, planșe, fișe de lucru, casete video, televizor, , aparat foto digital - plata serviciilor unui consultant pentru a sprijini cadrele didactice din școală în înțelegerea modului de organizare a clasei pe principiul învățării centrate pe elev.	prof informatică contabil	2007-2009	director adj contabil	realizat 80%
Opțiunea investiției în resursa umană	- inițierea în ore de informatică - urmarea de către cadrele didactice a unor cursuri de inițiere în informatică, de predare folosind mijloace audio-vizuale tehnice moderne	cadre didactice	2007-2010	Director adjunct Responsabil cu perfecționarea	
Opțiunea relații comunitare	- desfășurarea de către elevi și cadre didactice în comunitate a unor acțiuni de informație și educare, utilizând mijloacele tehnice: proiecții de filme, piese de teatru, expoziții de materiale (didactice, creații artistice, mici produse de creație tehnică, etc.) confecționate în școală - invitarea unor personalități din comunitatea locală pentru prelegeri cu elevii pe diferite teme	cadre didactice elevi personalități din comunitatea locală	Periodic, conform Planului managerial al consilierului educativ	Director adj Consilier educativ Diriginți	

ȚINTA STRATEGICĂ 4. Stimularea participării elevilor și cadrelor didactice la viața comunității (prin asumarea de roluri și responsabilități în cadrul acesteia)

Direcții strategice	Acțiuni propuse	RESURSE	Termen	Responsabil	Observații
Opțiunea curriculară	Educarea elevilor prin CDS pentru parteneriat și cooperare în comunitate, pentru dobândirea de competențe de comunicare socială. Existența unor programe de discipline opționale pentru dezvoltarea competențelor sociale: Sociologia familiei, Tehnici de învățare eficientă, Psihologia adolescentului, Pregătirea pentru viața de familie	cadre didactice elevi părinți	Permanent	Director Director adjunct Consiliul pentru curriculum	Proiect „Să spunem Nu drogurilor!”, derulat în anul școlar 2007-2008
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	-tiparirea de materiale promotionale pe teme de educație sanogenă -raspandirea lor in comunitate(fluturasi .afise	profesori de limba română, biologie, elevi	la diseminarea rezultatelor	director adjunct consilier educativ profesor informatică	
Opțiunea investiției în resursa umană	-programe de parteneriat cu Biserica, Direcția de Sănătate Publică a Județului Bihor, Politia și Primaria. -programme comune de formare pentru cadrele didactice și alți reprezentanți ai comunității în domeniul negocierii și formarea unor trăsături pozitive de caracter.	cadre didactice elevi reprezentanți ai comunității parteneri	permanent	director directora adj consilier educativ responsabil cu perfecționarea	
Opțiunea relații comunitare	-realizarea în comun a unor activități școlare și extrascolare cu O.N.G., diferiți sponsori (societăți comerciale) -organizarea de lectorate cu părinții pe probleme de consiliere școlară -promovare relațiilor de colaborare cu toți factorii educaționali	profesori elevi alți factori educaționali sponsori	conform planului managerial al școlii	director directora adj consilier educativ	

ȚINTA STRATEGICĂ 5.Modernizarea bazei materiale

Direcții strategice	Acțiuni propuse	RESURSE	Termen	Responsabil	Observații
Opțiunea curriculară	Achiziționarea de harti, planse didactice, carti -pentru toate obiectele si structurile scolare	cadre didactice bibliotecar	permanent	comisia de inventariere bibliotecar	
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Geamuri termopan, extinderea instalației de incalzire centrala și izolarea corespunzătoare a țevilor, grupuri sanitare corespunzatoare normelor igienice în clădirile destinate învățământului primar Extinderea conexiunii la Internet intocmirea judicioasa a bugetului scolii; inchirieri de spatii disponibile cu revizuirea si actualizarea anuala a contractului; achiziționarea de mobilier ergonomic	serviciul contabilitate reprezentanții primăriei profesor de informatică	2007-2011	Director director adjunct contabil sef	realizat 50%
Opțiunea investiției în resursa umană	Monitorizarea de către membrii desemnați ai Consiliului de administrație și reprezentanții primăriei a etapelor de desfășurare a lucrărilor	Conducerea școlii, departamentul financiar-contabil, administrator, specialiștii de la Primărie	pe parcursul desfășurării lucrărilor	director director adj	
Opțiunea relații comunitare	Primaria- copartner de proiect colaborarea cu reprezentanții primăriei în realizarea proiectului	personal nedidactic specialiști primărie	pe toată durata proiectului	director director adjunct	

Motivarea Țintelor strategice:

Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar până în 2013 definește următoarele priorități strategice pentru educație:

- Realizarea echității în educație;
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
- Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
- Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale.

(Sursa: PRAI 2006-2013)

- Educația este percepută astăzi ca o funcție vitală a societății contemporane deoarece prin aceasta societatea își perpetuează existența, transmițând din generație în generație tot ceea ce umanitatea a învățat despre ea însăși și despre realitate. De la școala contemporană societatea așteaptă astăzi totul: să transmită tinerilor o cunoaștere acumulată de-a lungul secolelor, să-i ajute să se adapteze la o realitate în continuă dezvoltare ca adult. Toate marile teorii sociologice subliniază importanța calității experiențelor școlare în integrarea socială a indivizilor, ceea ce argumentează interpretarea: școala și problemele sociale reprezintă cele două fețe ale aceleiași monede.
- Din punctul de vedere al politicilor sociale, consecința acestei viziuni este una extrem de importantă: la ora actuală se preferă investirea resurselor în școală, în scopul creșterii calității actului educativ, decât în sistemele de control social sau în sistemele de susținere socială. Această strategie corespunde principiului intervenției timpurii, este mai bine să previi, decât să vindeci, și principiului intervenției eficiente: investiția în școală se finalizează în calitatea intelectuală, morală, profesională și socială a absolvenților.
- Absolvenții care probează autonomie intelectuală și morală, capacitate de adaptare la schimbări, solidaritate și atitudine deschisă, pozitivă față de învățare sunt mai apti să-și rezolve singuri și corect problemele existențiale și vor da dovadă de o conduită dezirabilă social, deci nu vor contribui la creșterea disfuncționalităților sociale.
- LICEUL PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAȘ” BEIUȘ este o unitate școlară în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, pregătindu-i pentru o societate în schimbare.

Țintele mai sus precizate au ca fundament nevoile educaționale ale elevilor identificate prin analiza modului și a condițiilor de funcționare ale unităților noastre școlare în comunitate.

Având în vedere faptul că școala noastră, atât prin tradiție cât și prin rezultatele muncii oamenilor ei, are o imagine bună în comunitate, o oferta de instrucție optimă, cadre didactice calificate și stabile, ne propunem să folosim eficient și flexibil toate resursele de care dispunem pentru a pune bazele unei școli moderne. Dorim ca prioritățile școlii să se îmbine armonios cu interesele elevilor, părinților și ale comunității.

Un aspect de asemenea important este legat de un management eficient al timpului liber . Lipsa unor principii clare de organizare a timpului liber, necunoașterea intereselor, a priceperilor practice pe care le deține fiecare elev – toate acestea fac ca timpul lor liber să nu fie valorificat decât prea puțin.

Analizând deschiderile oferite de noile planuri de învățământ, școala noastră își propune să cristalizeze principalele soluții cu privire evoluția sa, punând bazele unei școli moderne, orientate spre viitor, receptivă la nou, o școală în care învățare inovatoare să fie aplicată la clasă.

Utilizarea mijloacelor informatice moderne, este absolut necesară în vederea creșterii calității muncii cadrelor didactice.

Comunitatea, partenerii, elevii și părinții acestora vor fi informați cu conținutul proiectului de dezvoltare instituțională și indicatorii de realizare prin invitarea de a participa la activitățile proiectate, revista școlii, televiziunea locală și site-ul școlii.

AUXILIARE DIDACTICE
CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1. *** *Ghid de pregătire pentru bacalaureat*, Editura Sigma;
2. *** *Ghid de pregătire pentru examenul de evaluare națională*, Editura Sigma;
3. *** *Dicționarul explicativ al limbii române*, Editura Didactică și Pedagogică;
4. *** *Lecturile copilăriei, clasele V-VIII*, Editura Eduard;
5. Anca Șerban, Sergiu Șerban, *Limba română. Caietul elevului. Literatură. Comunicare*, Editura Sigma;
6. Doina Rusti, *Dicționar de teme și simboluri din literatura română*, Editura Polirom;
7. Elena Ungureanu, *Ghid de exprimare corectă în limba română*, Editura Didactică și Pedagogică;
8. G.G. Neamțu, *Teoria și practica analizei gramaticale*, Editura Excelsior;
9. Alina Pamfil, *Limba și literatura română, clasele IX-XII*, Editura Dacia Educațional;
10. Dorin N. Uritescu, *Pleonasmul în literatura română*, Editura All;
11. Andra Vasilescu, Mioara Popescu, *Limba română. Ghidul profesorului*, Editura All;
12. Mina-Maria Rusu, Geanina Cotoi, *Exerciții practice de limba română, clasele V-VIII*, Colecția „foarte bine”, Editura Paralela 45;

13. Marilena Oprea, Codruța Gaiță Copil, *Limba română. Joc și creativitate*, Editura Codrion;
14. Aurelia Bărbulescu, Mariana Dumitrescu, *Exersăm, ne jucăm, ortograme învățăm*, Editura Ars Libri;
15. L. Paicu, M. Lazăr, *Literatura română pentru examenul de bacalaureat. Eseul*, Editura Art;
16. Carmen Guguș, *Ora de limba română*, Editura Europolis;
17. Ioan Derșidan, *Metodica predării limbii și literaturii române*, Casa Cărții de Știință;
18. Vali Ghiță, Cristina Călin, *Limba și literatura română. Pregătire continuă și evaluare*, Editura Aula;
19. Vistian Goia, Ion Drăgotoiu, *Metodica predării limbii și literaturii române*, Editura Didactică și Pedagogică;
20. Ioan Jinga, Mihai Gavotă, *Evaluarea performanțelor școlare*, Editura Afeliu, București, 1996.

AUXILIARE DIDACTICE CATEDRA DE LIMBI MODERNE

1. AITKEN, R – Teaching Tenses,2002 ELB
2. BASTONE, R – Grammar 1994 CUP
3. BRIAN ,A , FREEBAIRN ,I,BARKER ,C – language Booster 2001
4. BRIAN ,A, WORRALL, A and WARD ,A 1993 Longman Group UK Limited
5. BYRNE , D – MATERIALE PT PREDAREA LB STRAINE 1978
6. HALL ,D – Progressive Picture Composition 1967 , Longman
7. CARRIER ,M and the centre for BRITISH TEACHERS , TAKE 5 – Games and Activities For the Language Learner 1983, Harap
8. DAVIS ,P and RINVOLUCRI ,M – Dictation : new methods , new possibilities 1998, CUP
9. DREYFUSS,H – Symbol Sourcebook 1972 , MC Graw Hill Book Company
10. KLIPPEL ,F – Keep Talking 1985 , CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
11. LEECH ,G,DEUCHAR,M and M and HOOGENRAAD ,R – ENGLISH GRAMMAR FOR TODAY1973, MACMILLAN
12. PARROT ,M – GRAMMAR FOR ENGLISH LANGUAGE TEACHERS2000,CUP
13. PORTER LADOUSSE ,G – Speaking Personally 1983, Cambridge University Press
14. QUIRK ,R and GREENBAUM ,S – A University Grammar of English1973, LONGMAN
15. RIDOUT ,R – DID YOU KNOW 1975 , EVANS BROTHERS
16. SCRIEVENER ,J – LEARNING TEACHING , MACMILLAN BOOKS FOR TEACHERS
17. SINCLAIR ,J – ENGLISH GRAMMAR 1990 , COLLINS COBUILD
18. SWAN ,M – PRACTICAL ENGLISH USAGE 1980 , OXFORD UNIVERSITY PRESS
19. THORNBURY , S – About Language Tasks for Teachers of English1997, CUP
20. UR,P –Grammar Practice Activities , Cambridge Handbook for Language Teachers
21. VINCE ,M – FIRST CERTIFICATE LANGUAGE PRACTICE 2003 , MACMILLAN
22. WEBSTER , D and WORRALL , A – ENGLISH TOGETHER ACTION BOOK 1 ,1991 , LONGMAN GROUP UK LIMITED
23. WILSON ,FP – Oxford Dictionary of English Proverb 1970 , OXFORD UNIVERSITY PRESS
24. WOODS ,E – SUPERSTITIONS 1976, EVANS BROTHERS

25. WORRALL,A - CUCKOO ! Activity Book 1990 , LONGMAN GROUP UK LIMITED
26. WRIGHT, A – 1000 PICTURES FOR TEACHERS TO COPY 1984, COLLINS EDUCATIONAL
27. WWW.ENGLISHPAGE.COM/VERBPAGE
28. ROMAN, D – LA DIDACTIQUE DU FRANCAIS ,EDITURA UMBRIA ,1994
29. VINCE , M – LANGUAGE PRACTICE WITH KEY , MACMILLAN, 2004
30. CHELARU ,M – ENGLEZA BAC , BOOKLET,2008
31. CHELARU, M – FRANCEZA BAC , ESEURI , BOOKLET ,2008
 - i. GRAMATICA LB FRANCEZE , 2009
 - ii. EXERCITII DE VOCABULAR , BOOKLET , 2008
 - iii. BOOKLET , LB FRANCEZA – EXERCITII / substantivul, articolul , adjectivul ,pronumele, numeralul, adverbul, prepozitia, conjunctia , 2008

Pe langa aceste materiale , catedra dispune de 3 CD playere , planse plasticate 1/1
Atat in limba engleza cat si in limba franceza .

Sef . catedra

MAGDALENA MARIAN

AUXILIARE DIDACTICE EDUCATIE TEHNOLOGICA

GABRIELA LICHARDOPOL, **Educatie tehnologica** - ghidul profesorului
V-VIII, Ed. Aramis 2006

CARMENA NEAMTU, **Caietul elevului- Educatie tehnologica** .V, VI,
VII (sunt 3 caiete), Ed.Crepuscul, 2006, 2005, 2006

Ghid de evaluare- Educatie tehnologica , Ed.Bibliotheca 2009

Prof. Mona Dumitraș

AUXILIARE DIDACTICE CHIMIE

Cornelia Solomon, **Chimie-teste de evaluare pt. gimnaziu**, Ed. Art

Georgiana Barbulescu, **Teste de chimie organica**, Ed. Teora

Constantin Balcu, **Tipuri de probleme de chimie organica**, Euro Stampa

Agneta Batca, **Chimie anorganica moderna in intrebari si raspunsuri**,
Ed. Stiintifica

Prof Daniela Carmen FARCUȚ

AUXILIARE FOLOSITE LA DISCIPLINA ISTORIE

- Marc Nouschi, ***Mic atlas istoric al secolului XX***, Polirom, 2002
- Odille Wattel, ***Mic atlas istoric al Antichitatii romane***, Polirom, 2002
- Atlas de istorie a lumii***, Istituto Geografico DeAgostini, Aquila93, 2004
- Elena Oprean, ***Atlas Istoria Românilor***, Steaua Nordului, 2005
- Minodora Perovici, ***Istoria Romaniei. Atlas scolar ilustrat***, Corint, 2007
- Marin Nedelea, ***Istoria Romaniei - Compendiu de curente si personalitati politice***, Niculescu, 2007
- Ioan Murariu, ***Dictionar explicativ de termeni istorici si arhaici***, Edusoft, 2006
- *** ***Istoria Romaniei***, Corint, 2007
- *** ***Crestomatie de istorie universala***, Institutul European, 2002
- *** ***Caiet de aplicatii practice la istorie - clasa a VIII-a***
- *** ***Mitologiile lumii***, Rao, 2006
- *** ***Istoria secolului al XX-lea si educatia pentru cetatenie democratica***, Centrul Educatia 2000+

AUXILIARE FOLOSITE LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Kunst I.Ghermanescu și colab. (1983) *Teoria și metodică handbalului*, București , Editura Didactică și Pedagogică,
2. Cârstea Gh. (1999) *Metodica educației fizice școlare*, București, A.N.E.F.S.
3. Firea E. (2003) *Metodica educației fizice școlare*, București, Universitatea Ecologică
4. Dragnea A. (coord.) (2002) *Teoria educației fizice și sportului*, București, Editura FEST
5. Ionescu M. , Radu I. (1995) *Didactica modernă*, Cluj, Ed. Dacia
6. M. Ifrim, (1988) *Compendiu de anatomie*, București, Ed. Științifică și Enciclopedică,
7. Iosif Hidi si colab(1989).-"*Curs de gimnastica (partea a I-a)*".*Gimnastica de baza*, Bucuresti,. ANEFS
8. Cârstea, G.,(1993) - *Teoria si metodică educației fizice si sportului*, Ed. Universul, Bucuresti.
9. Cârstea, G.,(1997) – *Educația fizică. Teoria si bazele metodicii*. A.N.E.F.S., Bucuresti.
10. Demeter, A.,(1981) - *Bazele fiziologice si biochimice ale calitatilor fizice*, Ed. Sport-Turism, Bucuresti.
11. Scarlat, E., Scarlat, M.B.(2002) – *Educație fizică si sport*, Ed. Didactica si pedagogica, Bucuresti
12. Firea,Elena (1984)– *Metodica educației fizice școlare, vol I-II*, IEFS Bucuresti
13. Mitra, Gh.,Mogos,A. (1980) – *Metodica educației fizice școlare*, Ed.Sport-Turism, Bucuresti
14. Siclovan,I. (1979)– *Teoria educației fizice si sportului*, Ed. Sport-Turism, Bucuresti

AUXILIARE DIDACTICE FOLOSITE LA ORELE DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

PSIHOLOGIE

1. Elena Bonchiș, Învățarea școlară, Editura Universității Emanuel, Oradea, 2002
2. Elena Bonchiș-Psihologia copilului, Editura Universității din Oradea, 2007.
3. Andrei Cosmovici, Psihologie școlară, Editura Polirom, Iași, 1999
4. Andrei Cosmovici-Compendiu pentru bacalaureat și admitere în facultate, Editura Polirom, 1999
5. Mihai Golu, Bazele psihologiei generale, Editura Universitară, București, 2002
6. Cezar Ioan-Psihologia pentru nota 10, vol. 1,2,3, Editura Studentească, 1997-1999
7. Margareta Modrea-Psihologia în întrebări și răspunsuri, Editura Aliter 1997
8. Margareta Modrea -Psihologia în sinteze, Editura Aliter 1998
9. Mihaela Roco- *Creativitate și inteligență emoțională*, Polirom, Iași, 2001.
10. Dorina Sălăvăstru- *Psihologia educației*, Polirom, Iași, 2004.
11. Mielu Zlate-Psihologia mecanismelor cognitive, Editura Polirom, 2006
12. Ghid de evaluare pentru științe socio-umane, ProGnosis, București, 2000
13. Bacalaureat. Teste de științe socio-umane, Editura Humanitas Educațional
14. MANUALELE ALTERNATIVE DE PSIHOLOGIE

FILOSOFIE

1. Peter K. McInerney, Introducere în filosofie, Editura Lider, București
2. Prof. Dr. Nicolae Balca – **Istoria filosofiei antice**, Bucuresti, 1982.
3. Larousse-Dicționar de filosofie, Editura Univers Enciclopedic, București, 1998
4. Ghid de evaluare pentru științe socio-umane, ProGnosis, București, 2000
5. Nicolae Stan-Analize și aplicații filosofice, Editura All, 1998

LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE

1. Elena Lupșa și colab-Caietul elevului, Editura Corvin, Deva, 2004
2. Ghid de evaluare pentru științe socio-umane, ProGnosis, București, 2000
3. Bacalaureat. Teste de științe socio-umane, Editura Humanitas Educațional
4. MANUALELE ALTERNATIVE DE LOGICĂ

SOCIOLOGIE

1. Adrian Hatos –Sociologia Educației, Editura Polirom, 2006
2. Petre Iluț-Familia-cunoaștere și asistență, Editura Argonaut, Cluj-Napoca
3. Cristina Neamțu, *Devianța școlară*, Polirom, Iași, 2003
4. Cătălin Zamfir, Lazăr Vlăsceanu-Dicționar de sociologie, Editura Babel, București, 1993

5. Nick Hayes, Sue Orrell – Introducere în sociologie, Ed.All, București, 2003.
6. MANUALELE ALTERNATIVE DE SOCIOLOGIE

ECONOMIE

1. Bacalaureat. Teste de științe socio-umane, Editura Humanitas Educațional
2. MANUALELE ALTERNATIVE DE ECONOMIE

PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

1. Cecilia Sas, Carmen Popa-Practica pedagogică, Editura Imprimeriei de Vest, Oradea, 2004

PEDAGOGIE

1. Elena Macavei -Pedagogie. Teoria Educației, Editura Aramis, 2002
2. Elena Bonchiș, Învățarea școlară, Editura Universității Emanuel, Oradea, 2002
3. Ioan Nicola-Tratat de pedagogie școlară, Ed. Aramis, 2003.
4. Gaston Mialaret-*Introducere în pedagogie*, E.D.P., București, 1968
5. Bontaș Ioan-Pedagogie, București, Editura All, 1994
6. Ioan Cerghit, *Sisteme de instruire alternative si complementare*", Editura Aramis 2002.
7. Andre de Peretti, Jean Boniface, Jean-Andre Legrand, "*Tehnici de comunicare*", Editura Polirom 2007

Materiale didactice auxiliare folosite la orele de geografie

În activitatea desfășurată la clasă, la disciplina geografie, în scopul eficientizării activității se apelează la următoarele categorii de materiale didactice auxiliare:

1. Cărți din literatura de specialitate:

- [Ghid de pregătire pentru Teza cu Subiect Unic 2008 Istorie-Geografie - Clasa a VIII-a Semestrul I](#)
- 100 de minuni ale lumii
- [100 variante de subiecte pentru examenul de bacalaureat 2007 - Geografia Romaniei. Modele de rezolvare formulate pe varianta finala a subiectelor din 19.02.2007](#)
- [Atlas geografic - Istituto Geografico De Agostini](#)
- [Atlas geografic - regiunile geografice si judetele Romaniei - Marian Ene](#)
- [Atlas geografic de buzunar - Octavian Mandrut](#)
- [Atlas geografic general - DE AGOSTINI Istituto Geografico](#)
- [Atlas geografic scolar - Octavian Mandrut](#)
- [Bacalaureat 2010 - Geografie - Europa Romania Uniunea Europeana - 100 variante finale enunturi si rezolvari - Albinuta Costescu Dumitru Iarca Adriana Zaharia Mariana Soare Mihaescu](#)
- [Capitalele statelor Europei - Horia Matei, Silviu Negut.., Ed. Meronia, Bucuresti, 2003](#)
- [Culegere pentru clasele V - VIII - Geografie generala a continentelor si a Romaniei - Octavian Mandrut](#)
- [Delta Dunării- Rezervatie a biosferei - Petre Gastescu , Ed. Universitara, Bucuresti, 1978](#)
- [Geografie fizica Clima , ape, vegetatie , soluri , mediu - vol 2 - Mihai Ielenicz , Ed. Universitara, Bucuresti, 2008](#)
- Geografie fizică generală-Mihai Ielenicz, Laura Comănescu, Ed. Universitară, București,2005

- o Geografia așezărilor rurale-Ioan Șandru, Nicu Aur, Ed.CD Press, București, 2009
- o Geografie economică mondială- S.Neguț, Ghe. Vlasceanu... , Ed. Meteor Press, Bucuresti, 2007
- o Statele lumii-Horia C. Matei, S. Negut, Ed. Meronia, Bucuresti, 2005
- o Terra, Ed.Rao, Bucuresti, 2008

2. Mijloace informativ-demonstrative:

- a) materiale intuitive naturale: colecția de materiale și roci, soluri, aparate;
 - b) obiecte construite în scopuri didactice: globul terestru, machete, mulaje;
 - c) materiale sau reprezentări figurative: ilustrații, fotografii, albume, tablouri, hărți(Harta fizică a lumii, Harta fizică a României, hărți fizice ale continentelor, Harta politică a lumii, Harta administrativă a României, hărți politice ale continentelor, Harta economică a României, hărți ale populației, Harta climatică a lumii, Harta fizică a județului Bihor etc.);
3. Mijloace de exersare și formare a deprinderilor: aparate și instrumente meteorologice(termometru, roza vânturilor), aparate hidrologice;
 4. Mijloace tehnice vizuale: diascopul pentru diafilme și diapozitive(care redau imagini diferite: forme de relief, elemente de vegetație și faună, fenomene geomorfologice, climatice, hidrologice, continente, statele cele mai importante ale Globului, forme de relief ale României);
 5. Mijloace tehnice auditive: casetofonul;
 6. Mijloace tehnice audio-vizuale: televizorul, videoproiectorul;

AUXILIARE DIDACTICE FOLOSITE LA ORELE DE RELIGIE

1. Vasile BANCILA, *Inițierea religioasă a copilului*, Editura Anastasia, București, 1996
2. Pr. prof. dr. Ene BRANIȘTE, *Liturgica Generală*, Editura IBMBOR, București, 1985
3. Răzvan BUCUROIU, *Mama SICA, Cum să-i învățăm pe copii RELIGIA*, Editura Anastasia, București, 1995
4. Prof. Ana DANCIU, *Metodica predării Religiei în școlile primare, gimnaziile și liceele*, Editura Anastasia, București, 1999
5. Pr. prof. dr. Ilarion. V. FELEA, *Religia culturii*, Editura Episcopiei Ortodoxe Române a Aradului, Arad, 1994
6. Sf. IOAN GURĂ DE AUR, *Omiliile la Matei*, vol. 23 PSB, trad. pr. dr. Dumitru FECIORU, Editura Institutului Biblic și de Misiune al BOR, București, 1994
7. Sf. IOAN GURĂ DE AUR, *Despre creșterea copiilor*, în vol. "Puțul și împărțirea de grâu", Bacău, 1995
8. Sfântul IOAN GURĂ DE AUR, *Despre Preoție*, trad. pr. D. FECIORU, Inst. Biblic și de Misiune al B.O.R., București, 1997
9. IRINEU, *Episcop de Ekaterinburg și Irbit, Educația religioasă. Învățăături pentru copii și tineri*, Sophia, București, 2002
10. Simion MEHEDINȚI, *Scrisori despre educație și învățământ. Antologie*, Editura Academiei Române, Îngrijitor de ediție, Dumitru MUSTER, București, 1992
11. I. NICOLA, *Tratat de pedagogie școlară*, Ed. All, București, 1994
12. D. OPRIȘ, M. OPRIȘ, *Metode active de predare-învățare – Modele și aplicații la religie*, Editura Sf. Mina, Iași, 2006
13. Pr. prof. dr. Mircea PĂCURARIU, *Istoria Bisericii Ortodoxe Române*, Editura IBMBOR, București, Vol.I-III
14. Pr. prof. dr. Ioan RĂMUREANU, *Istoria bisericească universală, Manual pentru Seminariile teologice*, Editura IBMBOR, București 1992
15. Pr. prof. dr. Sebastian ȘEBU, Monica OPRIȘ, Dorin OPRIȘ, *Metodica predării Religiei*, Editura Reîntregirea, Alba Iulia

16. Vasile TIMIȘ, Misiunea Bisericii și educația- Atitudini• Convergențe• Perspective, Editura Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2004
17. Pr. Prof. dr. Isidor TODORAN; Arhid. prof. dr. Ioan ZĂGREAN, Teologie Dogmatica, Manual pentru Seminariile teologice, Editura IBMBOR, București, 1991
18. *** Canoanele Bisericii Ortodoxe , Ed. îngrijită de arhid. Prof. dr .Ioan N. FLOCA Sibiu , 1992
19. Cornelia MUHA, Corneliu MUHA, Auxiliar didactic pentru elevi, Editura Sf. Mina, Iași, Cls. I-XII
20. Constantin CUCOȘ, Pedagogie, Editura Polirom, Iași, 2006

AUXILIARE DIDACTICE FOLOSITE LA ORELE DE FIZICA

Programa de fizica revizuită pentru clasele VI,VII, VIII, MECI 2009, București

Ciașcai Liliana, **Didactica fizicii**, Editura Corint, 2007

Richard Hammond, **Misterele fizicii – prima mea enciclopedie de știință**, Editura Litera, 2008

Dicționar ilustrat de fizică, Editura Aquila, Oradea, 1993

Florin Măceșanul, **Probleme de fizică pentru gimnaziu**, clasele VI-VIII, Editura Corint, 2004

Florin Măceșanul, **Fizică- probleme și teste pentru gimnaziu, clasele VI-VIII**, Editura Corint, 2005

Culegere de probleme de fizică, clasele VI-VIII, Editura Sibila, Craiova, 1993, vol. I și II

Constantin Corega, Dorel Haralamb și Seryl Talpalaru, **Fizică- culegere de probleme, clasa a VIII**, Editura Teora, 2004

Mihaela Dumitrescu, Doina Mantea, Didona Avramescu , **Probleme de fizica cls a IX-a** Editura Erc Press, Bucuresti 2007

Anatolie Hristev, **Probleme de fizica pentru clasele IX-X**,Editura Didactica si Pedagogica , Bucuresti 1983

Mihaela Dumitrescu, Doina Mantea, Didona Avramescu , **Probleme de fizica cls a Xa**, Editura Erc Press, Bucuresti 2007

Corina Dobrescu, Florina Stan, Ioan Constantinescu,**Fizica-culegere de probleme pentru clasa aXI a**, Editura Nedion, Bucuresti, 2006

Nicolae Chiorcea, **Teste de fizica**,Editura Lucman, Bucuresti 2006

Emilian Micu, **Probleme de fizica pentru liceu**.Editura Evrika Braila 1996

Mircea Mihail Popovici, **Fizică– fenomene optice**

Mihail Sandu. **Top-fiz – probleme de fizică**, EDP, 2009

Lecții interactive de fizică pentru clasele VI-VIII

Manuale si auxiliare

utilizate la clasa I

MANUALE

LIMBA ROMANA

Autori: Cleopatra Mihailescu, Tudora Pitila
Editura Aramis, 2004

MATEMATICA

Autori: Stefan Pacearca; Mariana Mogos
Editura Aramis, 2004

CUNOASTEREA MEDIULUI

Autori: Cleopatra Mihailescu, Tudora Pitila
Editura : aramis 2004

AUXILIARE

Cunoasterea mediului -Caietul elevului partea I si a II a

Autor: Cleopatra Mihailescu, Tudora Pitila
Editura Aramis, 2005

Matematica- Culegere de exercitii si probleme pentru clasele I – II (M. E. C .T)

Autori:Aurel Maior; Elena Maior
Editura: Aramis,2004

Matematica-Sa deslusim tainele matematicii-fise de lucru pentru clasa I(M. E. C .T)

Autori: Anina Badescu , Gabriela Iaurum
Editura: Aramis,2007

Limba romana- Abecedar- Caietul elevului partea I si a II a

Autori: Cleopatra Mihailescu, Tudora Pitila
Editura Aramis, 2004

Educatie muzicala- Trenulețul muzical album muzical pentru invatamantul prescolar si ciclul primar (M. E. C .T) Gamma records

Manuale si auxiliare

utilizate la clasa a II a

MANUALE

LIMBA ROMANA

Autori: Cleopatra Mihailescu, Tudora Pitila
Editura Aramis, 2004

MATEMATICA

Autori: Stefan Pacearca; Mariana Mogos
Editura Aramis, 2004

CUNOASTEREA MEDIULUI

Autori: Cleopatra Mihailescu, Tudora Pitila
Editura : aramis 2004

AUXILIARE

Cunoasterea mediului -Caietul elevului partea I si a II a

Autor: Cleopatra Mihailescu, Tudora Pitila
Editura Aramis, 2005

Matematica- Culegere de exercitii si probleme pentru clasele I – II (M. E. C .T)

Autori: Aurel Maior; Elena Maior
Editura: Aramis, 2004

Matematica-Sa deslusim tainele matematicii-fise de lucru pentru clasa a II a(M. E. C .T)

Autori: Anina Badescu , Gabriela Iaurum
Editura: Aramis, 2007

Caligrafie- Caiet de caligrafie-optional (M. E. C .T)

Autori: Marcela Penes
Editura: Ana, 2000

Limba romana- File de poveste-lectura adaptata pentru ciclul primar

Autori: Viorica Brege, Doina Sabau
Tehnoredactare, grafica preeditare-Bujor Brege

Educatie muzicala- Carticica cu cantecele si C D

Coperta: Cristina Farcas
Paginare: Simion Dan
Editura : Sinapsis

MANUALE ȘI AUXILIARE UTILIZATE LA CLASA A III-A

Limba și literatura română

- Limba și literatura română, manual pentru clasa a III-a, T.Pițilă, C.Mihăilescu, Aramis, 2005.
- Fișe de lucru, clasa a III-a, ed Tiparg, 2007

Literatura pentru copii:

- Lecturile copilăriei – clasa a III-a, ed Eduard, 2007
- Literatura pentru copii, clasa a IV-a, O. Pîrâială, Aramis, 2005.

Matematica:

- Matematică – manual pentru clasa a III-a, Ștefan Pacearcă, Mariana Mogoș 2005.
- Matematica – culegere, S Oprescu, ed Hieropolis, 2006

Educație civică:

- Educație civică, clasa a III-a, T.Pițilă, C. Mihăilescu, Aramis, 2005.

Științe ale naturii:

- Științele naturii – manual pentru clasa a III-a, T.Pițila, C.Mihăilescu, , 2005
- Caietul elevului, T.PițilăP, C.Mihăilescu, 2005

Educație muzicală:

- Educație muzicală – manual pentru clasa a IV-a, Maria Drăgan, ed Sigma 2005.

MANUALE ȘI AUXILIARE UTILIZATE LA CLASA A IV-A

Limba și literatura română

- Limba și literatura română, manual pentru clasa a IV-a,, T.Pițilă, C.Mihăilescu, Aramis, 2006
- Limba română – culegere pentru clasa a IV-a, E. Ibric, Erc Press, 2004
- Limba și literatura română, caiet pentru clasa a IV-a, A. Ursache, E. Lupușan, A Sita, A Toader, ed Sinapsis, 2005

Literatura pentru copii:

- Lecturile copilăriei – clasa a IV-a
- Literatura pentru copii, clasa a IV-a, O. Pîrâială, ed. Aramis, 2005

Matematica:

- Matematică – manual pentru clasa a IV-a, A.Maior, A.Călugărița, E.Maior, Aramis, 2006
- Culegere de exerciții și probleme, S Opreșcu, ed Hieropolis, 2006

Istorie:

- Istorie - manual pentru clasa a IV-a, C. Mihăilescu, T. Pițilă, S. Vlad, Aramis, 2006.

Educație civică:

- Educație civică, clasa a IV-a, T.Pițilă, C. Mihailescu, Aramis, 2006
- Educație civică-caietul elevului clasa a IV a, T.Pițilă, C. Mihailescu, Aramis, 2006

Geografie:

- Geografie – manual pentru clasa a IV-a, C.Mihăilescu, T.Pițilă, Aramis 2006.
- Atlas – geografia României, clasa a IV-a, Octavian Mândruț, Corint, 2004.

Științe ale naturii:

- Științele naturii – manual pentru clasa a IV-a, T.Pițilă, C.Mihăilescu, I. Ghimbaș, Aramis, 2006.

Educație muzicală:

- Educație muzicală – manual pentru clasa a IV-a, M. Peneș, A. Mitu, Ana, 2006.

AUXILIARE DIDACTICE FOLOSITE LA ORELE DE MATEMATICA

1. Aritmetică, Algebră, Geometrie: clasa a –V- a: anul școlar 2009-2010/ S. Peligrad, D. Zaharia, M. Zaharia. –Ed. A 13 –a, revizuită- Pitești: Paralela 45,2009 – partea I
2. Aritmetică, Algebră, Geometrie: clasa a –V- a: anul școlar 2009-2010/ S. Peligrad, D. Zaharia, M. Zaharia. –Ed. A 13 –a, revizuită- Pitești: Paralela 45,2009 – partea II
3. Aritmetică, Algebră, Geometrie: clasa a –VI- a: anul școlar 2009-2010/ S. D. Brânzei, D. Zaharia, M. Zaharia. –Ed. A 13 –a, revizuită- Pitești: Paralela 45,2009 – partea I
4. Aritmetică, Algebră, Geometrie: clasa a –VI- a: anul școlar 2009-2010/ S. D. Brânzei, D. Zaharia, M. Zaharia. –Ed. A 13 –a, revizuită- Pitești: Paralela 45,2009 – partea II
5. Aritmetică, Algebră, Geometrie: clasa a –VII- a: anul școlar 2009-2010/ S. D. Brânzei, A. Negrilă, M. Negrilă –Ed. A 13 –a, revizuită- Pitești: Paralela 45,2009 – partea I
6. Aritmetică, Algebră, Geometrie: clasa a –VII- a: anul școlar 2009-2010/ S. D. Brânzei, A. Negrilă, M. Negrilă –Ed. A 13 –a, revizuită- Pitești: Paralela 45,2009 – partea II
7. Aritmetică, Algebră, Geometrie: clasa a –VIII- a: anul școlar 2009-2010/ A. Negrilă, M. Negrilă –Ed. A 13 –a, revizuită- Pitești: Paralela 45,2009 – partea I
8. Aritmetică, Algebră, Geometrie: clasa a –VIII- a: anul școlar 2009-2010/ A. Negrilă, M. Negrilă –Ed. A 13 –a, revizuită- Pitești: Paralela 45,2009 – partea II
9. S. Smarandache, M. Păunescu, V. Bălșeanu – Matematică pentru clasa a-VII –a – exerciții și probleme, Ed. Sigma, Buc. 2008
10. Ghid de pregătire Bacalaureat Matematică M1, C Angelescu, N. Baci, colaborat., Ed. Sigma, Buc. 2009
11. M. Ganga – Probleme Rezolvate din manualele de matematică pentru clasa a - IX – a, Ed. Mathpress – Ploiești 2008
12. M. Ganga – Probleme Rezolvate din manualele de matematică pentru clasa a X – a, Ed. Mathpress – Ploiești 2008
13. M. Ganga – Probleme Rezolvate din manualele de matematică pentru clasa a XI – a, Ed. Mathpress – Ploiești 2008
14. M. Ganga – Probleme Rezolvate din manualele de matematică pentru clasa a XII – a, Ed. Mathpress – Ploiești 2008

**BIBLIOGRAFIE MATERIALE DIDACTICE
AUXILIARE
EDUCAȚIE MUZICALĂ ȘI ARTISTICĂ
Prof. Remus Lazea**

- I. Bocșa – *Colinde românești*, Fundația Culturală TerrArmonia, Cluj-Napoca, 2003
- M. Brătulescu – *Colinda românească*, Ed. Minerva, Buc., 1981
- Arhid. Prof. I. Brie – *Colinde și cântări religioase*, Arhiepiscopia Ortodoxă Română a Vadului, Feleacului și Clujului, Cluj-Napoca, 1991
- L. Catarig - *Îndrumător metodic pentru educația muzicală în gimnaziu*, Ed. Univ. din Oradea, Oradea, 2001
- J. Chevalier, A. Geerbrant (coord.) – *Dicționar de simboluri*, Ed. polirom, Iași, 2009
- V. Cosma – *Figuri de lăutari*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din România din R.P.R., Buc., 1960
- M. Cuteanu – *Culegere de canoane și coruri*, XXX, Cluj-Napoca., 1965
- J. Debicki (coord.) – *Istoria artei*, Ed. RAO, XXX, 1998
- M. Driga – *Istoria muzicii pentru licee vocaționale (cls. IX-X)*, Ed. CDPres, buc., 2007
- E. A. Ekker, D. Eisenburger – *Un album muzical – W. A. Mozart*, Ed. Corint Junior, Buc., 2007
- E. A. Ekker, D. Eisenburger – *Un album muzical – J. Strauss*, Ed. Corint Junior, Buc., 2007
- C. Frontisi (coord.) – *Istoria vizuală a artei*, Ed. RAO – Macrolibros, Villadolid, Sp.
- J. Lupu – *Du-mă, du-mă, dorule... Din cântecele românilor*, Ed. David.Litera, București-Chișinău, 1997
- L. Mayer-Skumanz, W. Opgenoorth – *Un Album muzical – L. van Beethoven*, Ed. Corint Junior, Buc., 2008
- V. Moraru, A. Toader, P. Ștefănescu – *Culegere de cântece pentru elevi*, vol. I, Ed. Sigma, Buc., 2000
- M. Negrea – *Cartea spectatorului de operă*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.P., Buc., 1958
- A. Pașcanu – *Despre instrumentele din orchestra simfonică*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1959
- H. C. Schonberg – *Viețile marilor compozitori*, Ed. Lider, Buc., 2004
- A. Stănoiu – *Admiterea la Academia de Muzică; analize, sinteze, exerciții*, Ed. Fair-Play, Buc., 1997
- Gh. Șoima – *Funcțiile muzicii liturgice*, XXX (fragmente, copie xerox)
- I. Ștefănescu – *O istorie a muzicii universale*, vol. I, Ed. Fundației Culturale Române, Buc., 1995
- W. Tatarkiewicz – *Istoria celor șase noțiuni*, XXX (fragmente, copie xerox)
- *** - *Album imagini – W.A. Mozart*, Herausgegeben vom Bundespressdienst, Wien, 1990

- *** - *Culegere de prelucrări pentru grupuri vocale* (ed. îngrijită de M. Weber și R. Șerban), XXX, Brașov, 1971
- *** - *Larousse. Dicționar de mari compozitori*, Ed. Univers Enciclopedic, Buc., 2000
- *** - *Ghid de operă*, XXX (fragmente, copie xerox)
- *** - *Viața în imagini. A. Dvorak*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1959
- *** - *Viața în imagini. G. Enescu*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1959
- *** - *Viața în imagini. F. Chopin*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1960
- *** - *Viața în imagini. R. Schuman*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1960
- *** - *Viața în imagini. W. A. Mozart*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1961
- *** - *Viața în imagini. J. S. Bach*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1962
- *** - *Viața în imagini. P. I. Ceaikovski*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1962
- *** - *Viața în imagini. M. J. Glinka*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1962
- *** - *Viața în imagini. F. Schubert*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1962
- *** - *Viața în imagini. G. Ștefănescu*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1962
- *** - *Viața în imagini. G. F. Handel*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1963
- *** - *Viața în imagini. G. Verdi*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1963
- *** - *Viața în imagini. J. Brahms*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1966
- *** - *Viața în imagini. J. Haydn*, Ed. Muzicală a Uniunii Compozitorilor din R.P.R., Buc., 1967
- *Antichitatea despre artele plastice (antologie de Alexandru Cizek)*, Ed. Meridiane, București, 1971.
- Argan, Giulio C. - *Arta modernă*, Ed. Meridiane, București, 1982.
- *100 de personalități ale secolului XX-PICTORI*—editura ALL, 2007
- Șușală, I.N. - *Estetica și psihopedagogia desenului, culorii, compoziției*, Ed. Sigma, București, 2000
- Cristea, M. Cristea, I. - *Album de artă școlară*, Ed. Corint, București, 2000.
- Ion Miclea -Brâncuși la Targul Jiu—Ed Gramar,2005

Material audio-video: - CD-uri cu fragmente muzicale

- Baletul *Spărgătorul de nuci*, DVD

Planșe tematice

Partituri

Portrete de compozitori

Tabel nominal
cu material auxiliare la Informatica si T.I.C.

Nr. Crt.	Material auxiliar	Obs
1.	Informatica IX- profil real C++ (specializarea: matematica informatica, stiinte ale naturii) (Clasa a IX-a) Autor(i): Mariana Milosescu Categori: Invatamant - Educatie , Clasa a IX-a , Manuale scolare Editura: Didactica si Pedagogica [2009]	
2.	Manual de INFORMATICĂ, clasa a XI-a, profilul real-neintensiv Autor(i): Tudor Sorin, Vlad Tudor (Huțanu) Editura L & S	
3.	INFORMATICĂ - Caiet de laborator pentru clasa a XI-a (profil real) Autor(i): Carmen Mincă, Nușa Dumitriu-Lupan Editura L & S	
4.	INFORMATICA Manual pentru clasa a XII-a Autor(i): M. Gheorghe , C. Achinca , M. Tatarâm , I. Pestritu Categoria: Manuale scolare Editura: Corint [2007]	
5.	INFORMATICA / profil real - cls. a X-a Coordonator(i): MIOARA GHEORGHE Categori: Clasa a X-a , Manuale scolare Editura: Corint [2008]	
6.	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATIILOR. MANUAL PENTRU CLASA a IX-a Autor(i): MARSANU Radu , BOLOGA Razvan , LUPU Ana Ramona Categoria: Clasa a IX-a Editura: ALL	
7.	TEHNOLOGIA INFORMATIEI <u>SI A COMUNICATIILOR</u> clasa a X-a Autor(i): MIOARA GHEORGHE , Monica Tataram Categori: Clasa a X-a , Informatica , Invatamant - Educatie Editura: Corint [2005]	

PLANURI CADRU ÎN VIGOARE
An școlar 2009-2010

NIVELUL DE STUDII	TEMEIUL LEGAL
CLASELE a I-a – a II-a	Ordinul M.E.C.T. nr. 4686/ 05. 08.2003
CLASELE a III-a – a IV-a	Ordinul M.E.C.i nr. 5198 / 01.11.2004
CLASELE a V-a – a VIII-a	Ordinul M.E.C. nr. 3638 / 11.04.2001
CLASELE a IX-a – a XII-a FILIERĂ VOCAȚIONALĂ –profil pedagogic specializarea educatoare bibliotecar documentarist FILIERA TEORETICĂ profil real – specializarea matematică- informatică profil uman – specializarea filologie	Ordin MECI nr. 3410 /16.III.2009 Ordin MECI nr. 3410 /16.III.2009 Ordin MECI nr. 3410 /16.III.2009 Ordin MECI nr. 3410 /16.III.2009

PROGRAME ȘCOLARE ÎN VIGOARE

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

CLASA	DISCIPLINA	TEMEI LEGAL
I	TOATE DISCIPLINELE DE TRUNCHI COMUN*	Ordin al Ministrului Educatiei nr. 4686 / 05.08.2003
II	TOATE DISCIPLINELE DE TRUNCHI COMUN*	Ordin al Ministrului Educatiei nr. 4686 / 05.08.2003
III	TOATE DISCIPLINELE DE TRUNCHI COMUN*	Nr. 5198/ 01.11.2004
IV	TOATE DISCIPLINELE DE TRUNCHI COMUN*	Nr. 3919 / 20.04.2005
I-IV	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Nr. 5286 / 09.10.2006

- EXCEPȚIE CONSILIERE ȘI ORIENTARE

**PROGRAME ȘCOLARE ÎN VIGOARE
PENTRU DISCIPLINELE DE STUDIU DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR SECUNDAR
INFERIOR, CICLUL GIMNAZIAL**

CLASA	DISCIPLINA	TEMEI LEGAL
V-VIII	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	Nr. 5286 / 09.10.2006
V-VIII	TOATE DISCIPLINELE DE TRUNCHI COMUN, Cu excepția culturii civice	Nr. 5097 09.09.2009

**PROGRAME ȘCOLARE ÎN VIGOARE
PENTRU DISCIPLINELE DE STUDIU DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
CICLUL LICEAL**

CLASA	DISCIPLINA ARIA CURRICULARA	TEMEI LEGAL
XI	Ed plastică 11 Profil pedagogic	Nr. 3252 / 13.02.2006
IX	Ed muzicală	Nr. 3458 / 09.03.2004
X	Ed muzicală	Nr. 4598 / 31.08.2004
XI	Ed muzicală	Ordin al MEN nr. 5314 din 08.12.2000.
IX	Ed plastică	Ordin al MEN nr. 3458 din 09.03.2000
X	Ed plastică	Ordin al MEN nr. 4598 / 31.08.2004
XI	Ed plastică	Ordin al MEN nr. 5128 din 21.12.1999.
XI	Ed artistica – profil umanist	Ordinul MEC nr. 3252 / 13.02.2006
IX-XII	Consiliere si orientare	Ordinul ministrului Nr. 5287 / 09.10.2006
XI	Științe-profil pedagogic	Nr. 3252/ 13.02.2006
XI	Științe-profil umanist	Nr. 3252 / 13.02.2006
XI	Biologie	Nr. 3252 / 13.02.2006
XII	Biologie	nr. 5959 / 22.12.2006
XII	Științe- profil umanist	Nr. 5959 / 22.12.2006
X	Fizică	NR. 4598 / 31.08.2004
X	Matematica	Nr. 4598 / 31.08.2004
XI	Fizică	Nr. 3252 / 13.02.2006
XI	Matematica	Nr. 3252/ 13.02.2006
XI	Matematică- profil	Nr. 3252/ 13.02.2006

	pedagogic	
IX	Biologie	nr. 3458/ 09.03.2004.
X	Biologie	Nr. 4598 / 31.08.2004
XII	Științe – profil pedagogic	Nr. 5959 / 22.12.2006
IX	Fizică	nr. 3458 /09.03.2004.
XII	Fizică	Nr. 5959 / 22.12.2006
IX-XII	Informatică	Modificat 22,11,2009
IX-XII	TIC	Modificat 22,11,2009
IX-XII	Chimie	Modificat 22.09.2009
XI-XII	Biblioteconomie	5913 /12.XI.2009
IX-X	Comunicare didactică	5913 /12.XI.2009
XI	Geografie	Nr. 3252/ 13.02.2006
XI	Religie	Nr. 3252 / 13.02.2006
XI	Sociologie	Nr. 32 52/ 13.02.2006
XI	Economie	Nr. 3252 / 13.02.2006
X	Geografie	Nr. 4598 / 30 VIII 2004
X	Istorie	Nr. 4598 / 30 VIII 2004
X	Psihologie	Nr. 4598 / 30 VIII 2004
IX	Religie	Nr.3458 / 09.03.2004
IX	Geografie	Nr.3458 / 09.03.2004.
IX	Istorie	Nr.3458 / 09.03.2004.
IX-XII	Discipline pedagogice si psihologice*	Nr. 4875/ 06.11.2002
XII	Filosofie	5364 din 15.12.2000.
XI-XII	Istorie	Nr. 3371 din 02.03.1999 și. modificate nr. 3316 din 06.03.2000 nr.3915 din 31.05.2001.
IX-XII	Lb. română	f.nr. 2009
IX-XII	Lb. latină	f.nr.2009
IX-XII	Lb. engleză –modernă I	f.nr.2009
IX-XII	Lb. franceză-modernă II	modif. f.nr.2009
IX-XII	Ed. Fizică	f. nr.2009

- ❖ INTRODUCERE ÎN PEDAGOGIE ȘI TEORIA ȘI METODOLOGIA CURRICULUM-ULUI clasa a IX-a
- ❖ TEORIA ȘI PRACTICA INSTRUIRII ȘI A EVALUĂRII clasa a X-a
- ❖ TEORIA EDUCAȚIEI ȘI MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVII clasa a XI-a
- ❖ PEDAGOGIE PREȘCOLARĂ clasa a XII-a,
- ❖ PRACTICA PEDAGOGICĂ clasa a X-a ,clasa a XI-a ,clasa a XII-a
- ❖ PSIHLOGIE GENERALĂ clasa a X-a,
- ❖ PSIHLOGIA VÂRSTELOR clasa a XI-a
- ❖ PSIHLOGIA EDUCAȚIEI clasa a XII-a
- ❖ PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ clasa a XII-a

LICEUL PEDAGOGIC „NICOLAE BOLCAȘ”

BEIUS , str. PARCUL MIHAI EMINESCU nr.4

Tel/Fax: 0259322529, 0259322069

REGULAMENT INTERN

Prezentul regulament constituie o particularizare a *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2005 (Regulamentul Școlar)* la nivelul exigentelor impuse de condițiile și tradițiile Liceului Pedagogic "Nicolae Bolcaș".

Cap I. Programul de activitate

Art.1. Programul școlar se desfășoară în zilele lucrătoare, de regulă, începând cu ora 8 și terminând cu ultima ora de curs. Programul duhovnicesc la capelă se desfășoară după un orar special, aprobat de conducerea unității.

Ora de curs are durata de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs se stabilește o pauză de 20 de minute (*pauza mare*).

Art.2. Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 10 minute înainte de prima oră din orarul propriu.

Art.3. Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ lucrează între orele 7.30 și 15.30 iar în cazul personalului de întreținere-ingrijire și pază se stabilește, un program adecvat necesităților școlii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art.4. Elevii se prezintă la școală cu cel puțin 10 minute înainte de prima oră din orarul claselor proprii. Intrarea lor în școală se face pe baza carnetului de elev .

Art.5. Parasirea incintei școlii de către elevi în timpul programului este permisă numai cu bilet de voie tipizat și ștampilat, având semnătura profesorului de serviciu sau a dirigintelui.

Art.6. Accesul persoanelor străine în școală este permis numai după consemnarea în *Registrul de poartă* a datelor personale și a scopului vizitei.

Art.7. Secretariatul își desfășoară "**programul cu publicul**" zilnic între orele 12 -15.

Art.8. Prezența în școală, în afara orelor de program școlar, a oricărei persoane, chiar dacă este salariat al Școlii, se va consemna în *Registrul de poartă*.

Art.9. Absentele de la program ale personalului școlii trebuie să fie însoțite de *certificatul medical*, în caz de boală, sau de o cerere *avizată de directorul școlii*, în cazul invoierilor. Indiferent de cauză, absentele se consemnează în *Condica de prezență*. În cazul cadrelor didactice **profesorul de serviciu** organizează suplینirea celor absenți, pe cât posibil cu profesori de aceeași specialitate cu cel suplinit, pe baza orarului școlii. În orar pentru fiecare oră sunt asigurate cadre didactice pentru suplینire.

Cererile scrise adresate conducerii scolii pentru invoire, se depun de regula cu cel putin 24 de ore înainte de data invoirii; in cazul cadrelor didactice care solicita invoire, in cerere se vor specifica persoanele care asigura suplinirea solicitantului.

Art. 10. La intrarea in clase profesorii vor lua masuri pentru desfasurarea orelor in conditii civilizate de tinuta, ordine și curatenie.

Profesorii de la ultima ora de curs a fiecarei clase, au obligatia sa verifice daca elevii clasei respective au lasat sala in ordine și au incuiat-o...

Art. 11. Intrarea in clase, in timpul orelor, a oricarei persoane, este permisa numai cu acordul profesorului de serviciu. Pentru comunicari deosebite pentru elevi se va folosi un Registru unic pentru circulare in care se vor consemna textele corespunzatoare aprobate de directorul unitatii.

Art. 12. Este interzisa folosirea telefoanelor mobile in timpul orelor.

Cap. II. Serviciul pe școală și pe clase.

Art. 1. Serviciul pe școală se organizează pe baza unui grafic afișat săptămânal. Observatiile profesorilor de serviciu se trec in **Procesul verbal** incheiat cu ocazia efectuării serviciului pe școală care se completează la incheierea activității.

Art.2. Activitatea profesorilor de serviciu începe la ora 7 și se încheie la orele 15 .

Art.3. Profesorul de serviciu răspunde de ordinea și disciplina din școală și are următoarele atribuții:

- a) controlează accesul elevilor în școală la începerea programului;
- b) aprobă accesul în incinta școlii a persoanelor străine;
- c) aprobă învoirile elevilor pe durata programului;
- d) controlează starea de curatenie și respectarea normelor de igienă din școală, la începutul și la sfârșitul orelor de curs .
- e) asigură securitatea elevilor pe durata pauzelor;
- f) asigură respectarea programului școlar de către profesori și elevi: punctualitatea la ore, întocmirea programului de suplینire a cadrelor didactice care lipsesc de la program; g) ia măsuri de sancționare a elevilor care comit abateri disciplinare;
- h) asigură securitatea cataloagelor și a altor documente din sala profesorală;
- i) în cazurile speciale care se pot ivi și care impun intervenția forțelor de ordine ia legătura cu Dispeceratul Jandarmeriei: 956 sau al Poliției: 955;
- j) contribuie la realizarea **Jurnalului de activitate** al școlii prin notificarea în procesul verbal pe care îl încheie la terminarea programului, a tuturor activităților din școală ce nu fac parte din orarul școlar obișnuit al zilei.

Art.4. Profesorul de serviciu este ajutat de echipa elevilor de serviciu.

Art.5. Echipele de elevi de serviciu pe școală sunt coordonate de dirigintele clasei de serviciu și de consilierul educativ. Elevii de serviciu la poarta și cantina sunt scutiți de ore în ziua serviciului; elevii care asigură ordinea pe coridoare (cate 2 la fiecare nivel și în curte), realizează acest lucru numai în timpul pauzelor.

Art.6. În fiecare clasă se organizează echipe de elevi de serviciu pe clasă. Elevii de serviciu au sarcina de a menține ordinea și disciplina în clasă pe timpul pauzelor și de a asigura condiții de lucru adecvate pentru desfășurarea orelor: materialul didactic, creta, curatenia tablei etc.

Art.7. Menținerea curateniei claselor intra și in obligatia elevilor; claselor lasate in dezordine la incheierea programului zilnic nu li se vor asigura serviciile de intretinere din partea personalului din școala.

Art.8. Pentru asigurarea respectarii Regulamentului școlar, pentru evitarea producerii de stricaciuni ale bunurilor materiale din școala și pentru realizarea unui climat civilizatat in școala, profesorii de serviciu impreuna cu elevii de serviciu, propun conducerii scolii sanctionarea elevilor care savarșesc urmatoarele abateri:

- a) fumeaza in incinta școlii;
- b) degradeaza instalatiile din grupurile sanitare sau nu respecta destinatia grupurilor sanitare;
- c) alearga zgomotos pe coridoare sau in clase, sar pe banci saucatedre;
- d) trantesc pana la degradare ușile;
- e) degradeaza mobilierul prin jocuri brutale, zgarieturi, desene etc.;
- f) se sprijina cu picioarele pe pereti si deterioreaza peretii cu inscriptii, desene etc.;
- g) degradeaza instalatiile. electrice pe coridoare sau in clase (comutatoare, prize, lampi, hidranti etc.),
- h) lovesc și distrug tablele de scris, mobilierul, aparatele și instalatiile din laboratoare.

Cap. III. Sarcinile personalului didactic, in școala

Art.1. In. sistemul national de invatamant functioneaza personal didactic de predare și de instruire practica, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calitati morale, apt din punct de vedere medical, capabil sa relationeze corespunzator cu elevii, parintii și colegii. .

Art.2. Personalul din invatamant are obligatia :

- a) sa participe la programe de formare continua, in conformitate cu specificul activitatii și cu reglementarile in vigoare, pentru fiecare categorie.
- b) sa aiba o tinuta morala demna, in concordanta cu valorile educationale pe care le transmite elevilor, o vestimentatie decenta și un comportament responsabil.
- c) sa sesizeze, la nevoie, institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, Directia de protectie a copilului, in legatura cu aspecte care afecteaza demnitatea, integritatea fizica și psihica a elevului/copilului.
- d) sa dovedeasca respect și consideratie in relatiile cu elevii, parintii/reprezentantii legali ai acestora.
- e) sa prezinte, conform legii, rezultatele analizelor medicale solicitate, efectuate conform Legii nr. 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic, cu modificarile și completările ulterioare.
- f) sa realizeze orele de predare la clasa, de pregatire pentru examene și olimpiade precum și cele de recuperare..
- g) sa pregateasca materialul didactic, mijloacele audio-vizuale, aparatele și instrumentele de lucru. -
- h) sa pregateasca lucrarile practice (experiente, demonstratii, lucrari de laborator).
- i) sa participe la activitatile catedrei metodice, ale consiliului profesorilor clasei și ale consiliului profesoral al scolii.

- j) sa participe la organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor.
- k) sa participe la ședintele și activitățile consiliului de administrație, când este solicitat.
- l) sa participe la activitățile comisiilor și colectivelor pe domenii și probleme din care face parte prin atribuțiile prevăzute în fișa postului sau la care este convocat de directorul liceului.
- m) sa efectueze toate atribuțiile și sarcinile ce-i revin când este profesor de serviciu.
- n) să efectueze toate atribuțiile și sarcinile ce-i revin în calitate de diriginte.
- o) sa asigure suplینirea colegilor absenți conform orarului de suplینiri întocmit de profesorul de serviciu.

Art.3. Personalului din învățământ îi este interzis

- a) sa desfășoare acțiuni de natură sa afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.
- b) sa aplice pedepse corporale, precum și agresiunea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor. .
- c) să conditioneze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/apartinătorii/ reprezentanții legali ai acestora: Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

Art.4. Evaluarea rezultatelor la învățatura se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor sau în vacanțele școlare, conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării.

Art.5. Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi. În aceste perioade se urmărește:

- a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
- d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

Art.6. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.

Acestea pot fi:

- lucrări scrise;
- activități practice;
- referate și proiecte;
- interviuri;
- portofolii;
- alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de Ministerul Educației și Cercetării ori de Inspectoratul Școlar.

Art.7. În învățământul preuniversitar, evaluările se concretizează, de regulă, prin note de la 10 la 1.

- a) Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă și se comentează cu părinții.
- b) Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teza, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

- c) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin. (b) al prezentului articol, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.
- d) Disciplinele la care se susțin teze se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării.
- e) Tezele se susțin începând cu a doua jumătate a semestrului.
- f) Notele la teze, cu o pondere de 25% din media semestrială, se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestei activități și se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înaintea încheierii semestrului.
- g) Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor, în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectivă și care a acordat nota.

Cap. IV. Drepturile și îndatoririle elevilor

Art.1. Drepturile elevilor se regăsesc în **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar** articolele 91-109.

Art.2. Elevii din învățământul de stat și particular au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare. ,

Art.3. Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

Art.4. Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a) adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar;
- b) adeverința sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat(a) de medicul școlar;
- c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legale al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele clasei fără a depăși 5 zile pe semestru .

Art .5. Motivarea absențelor se face de către diriginte, de regulă în ziua prezentării actelor justificative.

a) În cazul elevilor minori, părintele/tutorele legal are obligația de a prezenta, personal, dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului lor.

b) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.

c) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

d) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. b) din prezentul articol atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

e) La cererea scrisă a unităților de învățământ în care este organizat învățământ sportiv, a structurilor naționale sportive, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care

participa la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional, cu condiția recuperării materiei, în vederea încheierii situației școlare.

f) Dacă numărul de absente motivate depășește 360 de ore cumulate pe an, elevul va fi declarat amânat medical, urmând ca încheierea situației școlare să se realizeze în perioada sesiunii de corigențe.

Art.6. Elevii și elevele aflați în situații speciale (casatorie, nașterea unui copil, persoane existente în îngrijirea elevului, detenție etc.) vor fi sprijiniți să finalizeze ciclul de învățământ.

Art.7. Elevii beneficiază în școala de asistență medicală profilactică gratuită, asigurată în cabinetul medical.

Art.8. La îndatoririle elevilor precizate de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, articolele 110-114, se adaugă și următoarele obligații, specifice Liceului Pedagogic "Nicolae Bălcescu":

a) elevii trebuie să aibă o comportare civilizată, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei și o ținută decentă: recomandabil pantalonii sau fuste, tricouri de lungime normală, fără decolteuri adânci, fără bretele, fără bijuterii în exces; în școală nu se acceptă: bluze scurte în talie, pantalonii sau fuste cu talie joasă, decolteuri exagerate, tatuaje, cercei în ureche sau pe nas la băieți, cercei pe nas sau pe sprâncene la fete, parul neglijat sau vopsit țipător, tocuri exagerat de înalte, fustele exagerat de scurte;

b) evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs, sau instruire practică, de către profesori și se consemnează în catalog la rubrica obiectului de studiu respectiv;

lunar dirigintii monitorizează absențele elevilor înscrise în catalog;

c) elevii care nu se află în clasă, la intrarea cadrului didactic, sunt considerați absenți de la ora respectivă;

d) în cazuri bine motivate, elevii care întârzie pot cere permisiunea cadrului didactic să participe la oră; situația respectivă, de întârziere, se consemnează în - catalog; trei întârzieri se consideră o absență nemotivată.

e) elevii scutiți de efort fizic au obligația de a participa la orele de educație fizică,

f) elevii datorează respect cadrelor didactice, personalului administrativ și de serviciu;

atât în școală cât și în afara ei;

g) elevilor cărora pe parcursul școlarizării în unitatea noastră școlară le-a fost scăzută nota la purtare li se va întocmi o **Notificare** care se va anexa actelor personale; în notificare se atrage atenția asupra faptului că elevul în cauză este o persoană care creează probleme în viața socială.

Art.9. Este interzis elevilor:

a) să distrugă documente școlare, precum : cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;

b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ ;

c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța; ,

d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;

e) să blocheze caile de acces în spațiile de învățământ;

f) să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc(cărți);

g) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ; h) să aibă și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

i) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor școlare;

j) să lanseze anunțuri false, cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ ;

k) să aibă tinută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;

l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

Art.10. Elevii din învățământul preuniversitar de stat trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună, la sfârșitul anului școlar.

Art. 11. Transferul elevilor se poate realiza, numai în perioada vacanțelor intersemestriale, cu respectarea concomitentă a prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, art. 135-149.

Cap. V. Recompense pentru elevi

Art. unic. La capitolul VIII, secțiunea a 5-a, art.115-117, privitoare la recompensarea elevilor, din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, se adaugă pentru elevii Liceului Pedagogic "Nicolae Bolcas" Beiuș și

urmatoarea prevedere: la incheierea fiecarui an școlar șefii de promotie vor fi înscriși în „Cartea de Onoare a Scolii”.

Cap. VI. Sanctiuni pentru elevii liceului

Art.1. Sanctiunile care se aplică elevilor Liceului sunt cele prevazute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unitatilor de Învățământ Preuniversitar, capitolul VI, secțiunea a 6-a art. 118-134. La acestea se adauga la art. 118 urmatoarele aliniate:
(a) se instituie sanctiunea "munca în folosul colectivitatii" a carei aplicare o poate decide dirigintele sau directorul;
b) elevilor care nu se conformeaza prezentului Regulament li se vor convoca de urgenta parintii la școala de catre diriginti sau directori;
c) elevii care fumeaza în incinta școlii vor fi sanctionati în conformitate cu legea 349/2002, cu privire la fumatul în institutiile publice.

Art.2. La Liceul Pedagogic "Nicolae Bolcas" se stabilesc urmatoarele sanctiuni directe: a) introducerea în școala sau posesia de: arme albe, spray-uri paralizante sau lacrimogene, petarde, pocnitori, munitie, droguri sau bauturi alcoolice precum și a altor materiale care pot afecta integritatea fizica și psihica a elevilor sau a personalului școlii se sanctioneaza cu scăderea notei la purtare la 5 (echivalent cu repetentia) pentru elevii din învățământul obligatoriu și cu exmatricularea pentru elevii de liceu;
b) furtul din avutul personal sau din avutul școlii se sanctioneaza cu scaderea notei la purtare la 5 (echivalent cu repetentia) pentru elevii din invatamantul obligatoriu și cu exmatricularea pentru elevii de liceu;
c) aruncarea unor obiecte pe fereastra sau alte acte care pun în pericol siguranta celor din jur se sanctioneaza cu scaderea la 7 a notei la purtare.

Cap. VII. Cu privire la eventuale stricaciuni aduse bazei materiale a școlii

Art.1. Orice deteriorari cauzate de uzura naturala a obiectelor se consemneaza în **Caietul administratorului** de catre persoana care a constatat stricaciunea. Administratorul școlii este obligat ca în termenul cel mai scurt posibil sa ia masuri de remediere și sa consemneze data și modul de rezolvare a problemei.

Art.2. Pe culoarele liceului, la grupurile sanitare și anexe, de pastrarea și integritatea bunurilor colective raspund elevii claselor de la etajul respectiv.

Art.3. Pagubele materiale produse în laboratoare, cabinete sau alte sali, diferite de salile de clasa, vor fi suportate de catre elevii vinovati căroră li se va scădea și nota la purtare cu 2-3 puncte. Se considera pagube materiale inclusiv deteriorarile soft sau virusările produse în rețelele de calculatoare din cabinetele de informatica. Decizia cu privire la scaderea notei la purtare se ia de catre directorul liceului la propunerea profesorului cu care se desfășoara activitatile în aceste spatii sau a laborantului care raspunde de pastrarea și intretinerea acestor bunuri. În cazul în care elevii vinovati de aceste distrugerii sau stricaciuni nu sunt descoperiti, consecintele vor fi suportate de

catre intreg colectivul de elevi care a desfașurat activitatea in spatiul de invatamant respectiv.

Art.4. In clase, elevii vinovati de deteriorarea bunurilor școlii vor plati toate lucrarile necesare reparatiilor. Nota la purtare a celor in cauza va fi diminuata proportional cu gravitatea faptei. In cazul in care vinovatul nu se cunoaște, de stricaciunile provocate raspunde material clasa intreaga.

Art.5. In vederea recuperarii pagubelor mentionate la articolele 2 - 4, din prezentul capitol, administratorul liceului va intocmi, impreuna cu dirigintii elevilor de la care se recupereaza pagubele, un proces verbal de imputare. Decizia de imputare apartine directorului iar serviciul financiar-contabil, impreuna cu dirigintele (dirigintii), asigura incasarea banilor.

Art.6. La fiecare inceput/sfarșit de an școlar, salile de clasa se vor preda/prelua cu proces verbal de catre administrator catre/(de la) diriginti.

Cap. VIII. Cu privire la functionarea organismelor de conducere și a diferitelor colective de lucru din școala

Art.I. In școala se constituie urmatoarele organisme de conducere și colective de lucru:

a) **Consiliul profesoral**, care functioneaza conform capitolului III, sectiunea 3 , art.2729 din Regulamentul de Organizare și Functionare a Unitatilor de Invățământ Preuniversitar,

b) **Consiliul de administratie**, care functioneaza conform capitolului III, sectiunea 4, art.30-34 din Regulamentul de Organizare și Functionare a Unitatilor de Invățământ Preuniversitar ;

c) **Catedrele/comisiile metodice** in urmatoarea alcatuire:

- catedra profesorilor de limba și literatura romana și limba latina;
- catedra profesorilor de limba engleza si franceza
- catedra profesorilor de istorie, geografie si stiinte socio-umane
- catedra profesorilor de matematica si informatica
- catedra profesorilor de fizica; chimie si biologie
- catedra profesorilor de desen muzica și educație tehnologică
- catedra profesorilor de religie;
- catedra profesorilor de educatie fizica și sport;
- comisia metodica a dirigintilor.
- comisia metodica invatatori
- comisia metodica educatoare
- comisia mertodica practica pedagogica

Toate colectivele de catedra functioneaza conform prevederilor din capitolul III, sectiunea a 5-a din Regulamentul de Organizare și Functionare a Unitatilor de Invățământ Preuniversitar d) **Consiliile claselor** care functioneaza in conformitate cu prevederile secliunii a 6-a din Regulamentul de Organizare și Functionare a Unitatilor de Invățământ Preuniversitar;

e) **Consiliul pentru curriculum** coordonat de directorul școlii;

f) **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii in invatamant** care functioneaza conform cap. IV art. 43-44 Regulamentul de Organizare și Functionare a Unitatilor de Invățământ Preuniversitar ;

- g) **Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională;**
- h) **Comisia pentru monitorizarea absențelor și ritmicitatea notării ;**
- i) **Comisia de disciplină**
- j) **Comisia pentru activități extracurriculare,** coordonată de consilierul pentru munca educativă
- k) **Comitetul de securitate și sănătate în muncă;**
- l) **Comisia de acordare a burselor,** coordonată de directorul adjunct;
- m) **Comisia pentru probleme sociale ;**
- n) **Comisia pentru încadrare și salarizare**
- o) **Comisia pentru perfecționare metodică**
- p) **Comisia pentru controlul documentelor școlare**
- r) **Comisia pentru recepție, inventariere și casare**
- s) **Comisia de patrimoniu**
- t) **Comisia pentru relațiile externe ale școlii**

Fiecare catedra/comisie metodică ca și comisiile din prezentul capitol, își stabilește programul și atribuțiile membrilor săi prin **Planul de muncă** propriu.

Comisia de disciplină

Art. 2 (1) Comisia de disciplină va urmări disfuncționalitățile de sistem provocate de către cei care constituie resursele umane ale școlii, va analiza cazurile ivite, va raporta lunar consiliului de administrație și va propune soluții de remediere.

(2) În cadrul acestui organism vor funcționa două subcomisii, după cum urmează:

- pentru angajații școlii:

- pentru elevi:

(3) Cele două subcomisii își vor corela activitatea prin intermediul comisiei dirigintilor și a consiliului de conducere.

Dirigintii

Art. 3. (1) Calitatea de profesor diriginte se acordă la începutul anului școlar de către consiliul de administrație și se retrage de către același organ de conducere.

(2) Activitatea dirigintilor este coordonată de responsabilul comisiei dirigintilor, care răspunde de domeniul educativ – școlar și extrascolar – în fața directorului, a Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație și a organelor de control pentru activitatea proprie, conform fisei postului.

(3) Dirigintii organizează și coordonează activitatea claselor pe care le conduc, întrețin relația educativă optimă între profesorii claselor, elevi și părinți, întocmesc situațiile școlare finale.

(4) Neîndeplinirea atribuțiilor atrage sancțiuni – de la penalizarea salarială la suspendarea sau chiar anularea calității de diriginte.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă

Art. 4. Activitățile privind protecția și igiena muncii sunt coordonate în Liceul Pedagogic „Nicolae Bolcas” de **Comitetul de securitate și sănătate în muncă**, care are următoarele atribuții:

- a) Aprobarea programului anual de activitate în domeniul protecției muncii.
- b) Urmărirea modului în care se aplică reglementările legislative privind protecția muncii.
- c) Analiza factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți la locurile de muncă.
- d) Promovarea unor inițiative proprii sau ale celorlalți angajați vizând prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pe cele privind îmbunătățirea condițiilor de muncă.
- e) Efectuarea de cercetări proprii în cazul producerii unor accidente de muncă sau al apariției de îmbolnăviri profesionale.
- f) Efectuarea unor inspecții proprii la locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- g) Sesizarea inspectoratelor teritoriale de stat pentru protecția muncii, pe raza cărora își desfășoară activitatea, atunci când constată încălcarea normelor legale de protecția muncii sau când între conducătorul unității și ceilalți membri ai comitetului există divergențe privind modul în care se asigură securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- h) Realizarea cadrului de participare a salariaților la luarea unor hotărâri care vizează schimbări ale procesului de producție (organizatorice, tehnologice, privind materiile prime utilizate etc.) cu implicații în domeniul protecției muncii.

Art. 5 Responsabilul cu protecția muncii este subordonat directorului și are următoarele atribuții:

- a) Efectuarea instructajului general de protecția muncii, pentru fiecare persoană nou angajată sau care a întrerupt activitatea mai mult de 6 luni. Acest instructaj va fi consemnat în ***Fișa individuală de protecția muncii***.
- b) Identificarea, evaluarea, stabilirea măsurilor și regulilor de protecția muncii, igiena muncii și PSI în colaborare cu șefii de catedra și de compartimente, precum și cu conducătorii și utilizatorii punctelor de lucru din școala (laboratoare, ateliere, săli de clasă, baza didactică, alte locuri în care își desfășoară activitatea angajații ai școlii).
- c) Controlul periodic, cel puțin o dată pe an, privind respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, igiena muncii și PSI.
- d) Raportarea neregulilor semnalate și a propunerilor de înlăturare a acestora, precum și, dacă este cazul, propuneri de sancționare a celor vinovați.
- e) Verificarea modului în care au fost date în exploatare sau repuse în funcțiune, parțial sau total, instalațiile, echipamentele tehnice noi sau reparate precum și procedeele tehnologice astfel încât acestea să corespundă din punct de vedere al protecției muncii și P.S.I.

f) Efectuarea verificărilor periodice și a încercărilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare eliberate de organele abilitate (ISCIR, Direcția de Sănătate Publică Bihor, s.a.) în vederea utilizării acestora în siguranță.

Art. 6 Instrucțiunile periodice, la locul de muncă și la schimbarea condițiilor de muncă, se va efectua de către șefii locurilor de muncă, desemnați prin ordin al directorului, pentru fiecare loc de muncă.

Art. 7 Șefii locurilor de muncă au obligația de a întocmi, pentru fiecare loc de muncă,

Instrucțiuni proprii de protecția muncii în măsura în care normele departamentale de protecția muncii trebuie să fie completate cu prevederi specifice.

Art. 8 ***Instrucțiunile proprii de protecția muncii*** vor fi avizate de șeful ierarhic superior responsabilului cu protecția muncii.

Art. 9 Instrucțiunile periodice de protecția muncii, ca și instrucțiunile la schimbarea condițiilor de muncă, va fi efectuată de șefii locurilor de muncă respective și consemnată pentru fiecare angajat, în ***Fisa individuală de protecția muncii***.

Art. 10 La numirea în funcție, precum și anual, șefii locurilor de muncă vor fi instruiți de către responsabilul cu protecția muncii.

Cap.- IX. Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 1. Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

a) Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

b) Părintele, tutorele legal instituit sau sustinatorul legal sunt obligați, conform legii, să

asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

Comitetul de părinți al clasei

Art. 2. Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de diriginte, care prezidează ședința.

a) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al clasei are loc în

primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

b) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri;

c) Dirigintele clasei convoacă adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar. De asemenea, dirigintele sau președintele comitetului de părinți al clasei pot convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.

d) Comitetul de parinti al clasei reprezinta interesele parintilor elevilor clasei in adunarea generala a parintilor la nivelul școlii, in consiliul reprezentativ al parintilor, in consiliul profesoral și in consiliul clasei.

Art.3. Comitetul de parinti al clasei are urmatoarele atributii:

- a) ajuta dirigintii in activitatea de cuprindere in invatamantul obligatoriu a tuturor copiilor de varsta școlara și de imbunatatire a frecventei acestora;
- b) sprijina unitatea de invatamant și dirigintele in activitatea de consiliere și de orientare socio-profesionala sau de integrare sociala a absolventilor;
- c) sprijina dirigintele/invatatorul in organizarea și desfașurarea unor activitati extrașcolare;
- d) are initiative și se implica in imbunatatirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei;
- e) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contributii financiare sau materiale, sustin programe de modernizare a activitatii educative și a bazei materiale din clasa și din școala;
- f) sprijina conducerea unitatii de invatamant și dirigintele in intretinerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unitatii de invatamant.

Art.4. Comitetul de parinti al clasei tine legatura cu unitatea de invatamant, prin dirigintele clasei.

- a) Comitetul de parinti al clasei poate propune, in adunarea generala, daca se considera necesar, o suma minima prin care parintii elevilor - clasei sa contribuie la intretinerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau a unitatii de invatamant.
- b) Contributia prevazuta la alin. a) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, in nici un caz, exercitarea de catre elevi a drepturilor prevazute de prezentul Regulament și de prevederile legale in vigoare.
- c) Informarea celor implicati cu privire la continutul acestui articol este obligatorie.
- d) Contributia prevazuta la alin. a) se colecteaza și se administreaza numai de catre comitetul de parinti, fara implicarea cadrelor didactice
- e) Este interzisa implicarea elevilor in strangerea fondurilor.
- f) Dirigintelui îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.
- g) Fondurile banești ale comitetului de parinti se cheltuiesc la initiativa acestuia sau ca urmare a propunerii dirigintelui sau a directorului, însușite de catre comitet.
- h) Sponsorizarea clasei sau a unitatii de invatamant nu atrage dupa sine drepturi in plus pentru anumiți elevi.
- i) Se interzice initierea; de catre școala sau de catre parinti, a oricarei discutii cu elevii in vederea colectarii și administrării fondurilor comitetului de parinti.

Consiliul reprezentativ al parintilor/Asociatia de parinti

Art. 5: La nivelul fiecarei unitati de invatamant functioneaza Consiliul reprezentativ al parintilor.

Art.6. Consiliul reprezentativ al parintilor din unitatea de invatamant este compus din președintii comitetelor de parinti ai fiecarei clase.

Consiliul reprezentativ al parintilor își desemneaza reprezentantii sai in organismele de conducere ale școlii.

Art.7. Consiliul reprezentativ al parintilor poate decide constituirea sa in asociatie cu personalitate juridica, conform reglementarilor in vigoare.

Consiliul reprezentativ al parintilor/Asociatia parintilor se organizeaza și functioneaza in conformitate cu propriul regulament de ordine interioara /statutul asociatiei.

Art.8. Consiliul reprezentativ al parintilor /Asociatia de parinti are urmatoarele atributii:

- a) sustine unitatea de invatamant in activitatea de consiliere și orientare socio--profesională sau de integrare sociala a absolventilor;
- b) propune masuri pentru școlarizarea elevilor din invatamantul obligatoriu și incadrarea in munca a absolventilor;
- c) propune unitatilor de invatamant discipline și domenii care sa se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- d) identifica surse de finantare extrabugetara și propune Consiliului de administratie al unitatii, la nivelul careia se constituie, modul de folosire a acestora;
- e) sprijina parteneriatele educationale dintre unitatile de invatamant și institutiile cu rol educativ in plan local;
- f) sustine unitatile de invatamant in derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
- g) se preocupa de conservarea, promovarea și cunoașterea traditiilor culturale specifice minoritatilor in plan local, de dezvoltare a multiculturalitatii și a dialogului cultural;
- h) sustine unitatea de invatamant in organizarea și desfașurarea festivitatilor anuale;
- i) sustine conducerea unitatii școlare in organizarea și in desfașurarea consultatiilor cu parintii, pe teme educationale;
- j) conlucreaza cu comisiile de ocrotirea a minorilor, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile nonguvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei elevilor care au nevoie de ocrotire;
- k) sprijina conducerea unitatii de invatamant în intretinerea si modernizarea bazei materiale;
- l) are initiative și se implica in imbunatatirea calitatii vietii și a activitatii elevilor, in internate și in cantine.

Art.9. Comitetele de parinti ale claselor/Consiliul reprezentativ al parintilor/Asociatia de parinti pot atrage resurse financiare extrabugetare, constand in contributii, donatii, sponsorizari etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din tara și strainatate, care vor fi utilizate pentru

- modernizarea și intretinerea patrimoniului unitatii de invatamant, a bazei materiale și sportive;
- acordarea de premii și de burse elevilor;
- sprijinirea financiara a unor activitati extrașcolare;
- acordarea de sprijiri, financiar sau material copiilor care provin din familii cu situatie materiala precara;
- alte activitati care privesc bunul mers al unitatii de invatamant sau care sunt aprobate de adunarea generala a parintilor.

Art. 10. Colectarea și administrarea sumelor destinate intretinerii, dezvoltarii și modernizarii bazei materiale a unitatii de invatamant, reprezentand o cota-parte din contributia prevazuta la art. 4 se face numai de catre consiliul reprezentativ al parintilor.

Adunarea generala a asociatiei parintilor din unitatea de invatamant stabilește suma de bani care poate să se afle permanent la dispozitia consiliului reprezentativ al parintilor și

care să fie folosită pentru situații urgente, la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.11 Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

Art.12. Fondurile colectate se cheltuiesc numai prin decizia organizațiilor părinților, din proprie inițiativă, sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.13. Biroul Consiliului reprezentativ al părinților, format din 9 membri, ales în adunarea reprezentativă a părinților duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Reprezentativ al părinților.

Art.14. Președintele Biroului Consiliului Reprezentativ al părinților este reprezentantul părinților în Consiliul de administrație.

Cap. X. Activitatea Consiliului elevilor

Art.unic. În fiecare unitate de învățământ de stat și particular, se constituie Consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

a) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, avizat de conducerea unității de învățământ și care este anexa a regulamentului intern.

b) Consiliul elevilor își desemnează reprezentanții, elevi din clasele a IX-a - a XII-a pentru a participa la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ.

Cap. XI. Dispoziții finale

Art.1. Pentru cabinetele de: informatică sunt valabile reguli specifice care se comunică tuturor elevilor la prima oră de informatică. În privința activității din celelalte cabinete, profesorii de specialitate (în special fizică și chimie) vor prelucra regulile de protecția muncii și PSI în prima oră realizată în spațiile respective.

Art.2. Profesorii de educație fizică vor trece cel târziu până la sfârșitul fiecărei săptămâni absențele și notele elevilor în catalog.

Art.3. Școala nu răspunde de obiectele personale ale elevilor.

Art.4. Biblioteca școlii funcționează în conformitate cu **Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare.**

Art-5. Capitolele și prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care nu sunt menționate în acest **Regulament intern** se aplică întocmai așa cum sunt stipulate în documentul respectiv.

Art.6. Capitolele și prevederile din **Statutul personalului didactic și Codul muncii care** nu sunt menționate în acest **Regulament intern** se aplică întocmai așa cum sunt stipulate în documentul respectiv.

Art.7. În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform legii.

Art.8. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricarui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale (teste naționale, examen de bacalaureat, examene de absolvire).

Art.9. Regulamentul intern va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora;

a) În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 2005 și a Regulamentului intern al unității școlare, directorul va încheia cu părinții și elevii școlii acordul de parteneriat școală-familie.

b) Prezentul Regulament intern intră în vigoare începând cu data de 29.10.2005.

ANEXA 1

REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE AL CONSILIULUI ELEVILOR

Art.1. La nivelul școlii se constituie Consiliul elevilor format din reprezentantii elevilor desemnati de fiecare clasa. Consiliul se constituie in prima luna a fiecarui an școlar.

Art.2. In ședinta de constituire a Consiliului elevilor membrii sai aleg Biroul permanent al consiliului elevilor format din 9 membri: președinte, vicepreședinte, secretar, easier și reprezentantii anilor de studiu,

Art.3. Activitatea consiliului este sprijinita de un profesor - consilierul cu problemele educative.

Art.4. *Consiliul elevilor se intrunește semestrial iar Biroul permanent, la solicitarea președintelui, de cate ori este nevoie.*

Art.5. In ședinta de constituire, *Consiliul elevilor își desemneaza reprezentantul in Consiliul de administratie al școlii.*

Art.6. *Consiliul elevilor și Biroul permanent au urmatoarele atributii:*

- a) sprijina conducerea unitatii de invatamant in realizarea obiectivelor privind instructia și educatia elevilor;
- b) sprijina clasa sau școala in organizarea și desfașurarea activitatilor extracurculare in general și de petrecere a *timpului liber* in mod cat mai util și placut, in special;
- c) sprijina dirigintii in activitatea de imbunatatire a frecventei;
- d) sprijina conducerea școlii in organizarea și desfașurarea activitatilor de consiliere și orientare socio-profesionala sau de integrare sociala a absolventilor;
- e) are initiative și se implică in imbunatatirea conditiilor de studiu și viata din școala;
- f) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contributiile financiare sau materiale, sa sustina programe de modernizare a instructiei, educatiei si bazei materiale din școala.

